Spitalul Județean de Urgență
Dr. Constantin Andreoiu Ploiești
Str. Găgeni nr. 100
Tel: +40244537711, Fax: +40244536678
E-mail: secretariat@sjup.ro
Website: www.sjup.ro

ANMCS
unitate aflată în
SUPRAVEGHEREA
Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate

Aprobat,

Manager

FIȘA POSTULUI
OCUPAȚIA: MEDIC REVIDENT AN V
COD COR: 221102

TITULAR POST:
FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA: MEDIC REZIDENT - MEDICINA DE URGENTA

LOC MUNCĂ: **UPU – SMURD**
GRAD PROFESIONAL: MEDIC REZIDENT AN V
NIVELUL POSTULUI: DE EXECUȚIE

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcție/nume	Semnătură	Funcție/nume	Semnătură	Funcția/nume	Semnătură

PRENUME, NUME

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

DATA .....

Spitalul Județean de Urgență
Dr. Constantin Andreoiu Ploiești
Str. Găgeni nr. 100
Tel: +40244537711, Fax: +40244536678
E-mail: secretariat@sjup.ro
Website: www.sjup.ro

ANMCS
unitate aflată în
SUPRAVEGHEREA
Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate

A.Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. **STUDII DE SPECIALITATE:** studii Superioare de specialitate;
2. **PERFECȚIONĂRI (SPECIALIZĂRI):** este/nu este cazul
3. **COMPETENȚĂ MANAGERIALĂ:** este/nu este cazul;
4. **CERINȚE SPECIFICE / EXPERIENȚĂ NECESARĂ**: stagiu de rezideniat în curs
   - medic rezident an V în specialitatea medicină de urgență
5. **LIMBI STRĂINE: nu sunt prevăzute competențe lingvistice;**

B.Integrarea în structura organizatorică:

1.Relații ierarhice

a)De subordonare: subordonat medicului șef UPU – SMURD, medicului coordonator SMURD;

b)Are în subordine: nu este cazul;

2)Relații funcționale

a)Cu personalul angajat în SJUCAP;

b)Cu reprezentanții tuturor departamentelor din instituție;

c)Cu membrii structurilor funcționale, comitetelor și comisiilor care activează la nivelul SJUCAP;

3)Relații de colaborare

a)Cu personalul din UPU – SMURD, din alte secții și din celelalte compartimente structurale ale unității;

b)Cu reprezentanții sindicatelor și ai organizațiilor profesionale la care au aderat angajații spitalului;

c)Cu alte instituții, conform legii și atribuțiilor delegate de conducerea spitalului;

4)Relații de reprezentare

a)Reprezintă UPU – SMURD în relația cu celelalte structuri organizatorice sau funcționale din spital și, în cazul preluării temporare a atribuțiilor de medic șef, medic coordonator UPU SMURD TIM,

b)reprezintă UPU – SMURD în relația cu alte instituții, conform legilației în vigoare.

C. Program de lucru

- activitate curentă în cadrul UPU – SMURD conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: activitatea curentă de 7 ore în zilele lucrătoare și serviciul de gardă pentru completarea normei legale de muncă;

PRENUME, NUME

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

DATA .....

Spitalul Judeţean de Urgenţă
Dr. Constantin Andreoiu Ploieşti
Str. Găgeni nr. 100
Tel: +40244537711, Fax: +40244536678
E-mail: secretariat@sjup.ro
Website: www.sjup.ro

ANMCS
unitate aflată în
SUPRAVEGHEREA
Autorităţii Naţionale de Management al Calităţii în Sănătate

D.Competenţe şi standarde de performanţă asociate postului

- nu este cazul;

I. Atribuţii

A.Atribuţii şi obligaţii generale:

- răspunde disciplinar, contravenţional şi penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare;
- cunoaşte şi respectă prevederile cuprinse în Regulamentul Intern, Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Spitalului Judeţean de Urgenţă Dr. Constantin Andreoiu Ploieşti, Contractul Colectiv de Muncă aplicabil, precum şi Contractul Individual de Muncă;
- cunoaşte şi respectă: Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, cu modificările şi completările ulterioare; Codul Muncii - Legea nr.53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- respectă programul de lucru, iar la intrarea şi ieşirea din serviciu semnează condica de prezenţă;
- foloseşte integral şi eficient timpul de lucru pentru îndeplinirea atribuţiilor de serviciu şi se prezintă la serviciu în deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impuşi de serviciu/funcţie;
- respectă ordinea şi disciplina la locul de muncă;
- salariatului îi este strict interzisă prezentarea la serviciu sub influenţa băuturilor alcoolice sau a substanţelor interzise, introducerea acestora în instituţie şi consumul lor în timpul programului de lucru. Încălcarea acestei obligaţii constituie abatere disciplinară gravă şi va fi supusă, în mod obligatoriu, cercetării disciplinare, sancţiunea urmând a fi stabilită potrivit legii, în raport cu gravitatea faptei şi împrejurările concrete ale acesteia. În cazul în care gravitatea abaterii o justifică, aceasta poate atrage aplicarea sancţiunii disciplinare maxime, respectiv desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă, cu respectarea procedurii legale;
- este interzis să părăsească locul de muncă fără înştiinţarea şi aprobarea şefului direct;
- respectă graficul de lucru, programul de lucru şi programarea concediului de odihnă;
- prezintă şefului direct programarea concediului de odihnă;
- îndeplineşte integral atribuţiile ce le revin conform fişei postului şi anexelor acesteia;
- sesizează şefului ierarhic asupra oricăror probleme pe parcursul derulării activităţii;
- are obligaţia de a păstra, pe toată durata contractului individual de muncă şi după încetarea acestuia, confidenţialitatea tuturor informaţiilor legate de activitatea desfăşurată în cadrul unităţii şi de care a luat la cunoştinţă în timpul derulării acestuia;
- se va supune măsurilor administrative în ceea ce priveşte neîndeplinirea la timp şi întocmai a sarcinilor prevăzute în fişa postului;
- are obligaţia ca în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii oricărei note, adrese, proceduri, protocoale instrucţiuni de lucru, să şi le însuşească şi să şi le asume cu semnătură de luare la cunoştinţă.

PRENUME, NUME AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

DATA .....

Spitalul Județean de Urgență
Dr. Constantin Andreoiu Ploiești
Str. Găgeni nr. 100
Tel: +40244537711, Fax: +40244536678
E-mail: secretariat@sjup.ro
Website: www.sjup.ro

ANMCS
unitate aflată în
SUPRAVEGHEREA
Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate

Excepţie de la încadrarea în termenul menţionat fac angajaţii care beneficiază de concediu (de orice tip) sau au contractul de muncă suspendat, cu amendamentul că imediat după reluarea activităţii vor trebui să subscrie prezentei atribuţii respectând aceleaşi termene;

- efectuează obligatoriu controlul medical periodic, conform legislaţiei în vigoare;
- respectă prevederile Regulamentului UE nr.679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date;
- utilizează permanent legitimaţa de serviciu în timpul programului de muncă;
- poartă ECUSONUL obligatoriu la vedere;
- se asigură de propria dezvoltare profesională prin identificarea necesităţilor de formare profesională corespunzătoare funcţiei, participă la cursuri de formare continuă, practică schimburi de experienţă şi activităţi de autoperfecţionare;
- respectă comportamentul etic faţă de colegi şi faţă de tot personalul unităţii sanitare;
- îşi desfăşoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale şi a cerinţelor postului;
- răspunde pentru nesesizarea şefului ierarhic asupra problemelor sesizate pe parcursul derulării activităţii;
- participă activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate şi a obiectivelor specifice locului de muncă;
- cunoaşterea politicii în domeniul calităţii şi orientarea întregii activităţi în sensul atingerii obiectivelor stabilite la nivelul său.
- utilizează reţeaua sau accesul la Internet numai în scopul realizării atribuţiilor specifice de serviciu;
- respectă regulile stabilite de administratorii de reţea;
- utilizează date şi software numai în condiţiile respectării regulilor de copyright şi licenţiere al posesorilor acestora;
- respectă confidențialitatea parolelor fiind interzisă divulgarea acestora către alte persoane;
- îi este interzis să genereze spam-uri, să răspândească aplicații de tip virus, troieni, spyware sau altele, să folosească software piratat, jocuri online, să transmită mesaje cu caracter comercial, să utilizeze programe de scanare a reţelei şi alte acţiuni de acest gen;
- îi este interzisă intervenţia neautorizată la echipamentele informatice pe care le utilizează, sub sancţiunea imputării costului acestor intervenţii, în cazul producerii unor defecţiuni sau disfuncţionalităţi;
- are responsabilitatea operaţiunilor executate de pe calculatorul/calculatoarele pe care le utilizează;
- efectuarea neautorizată a următoarelor operaţiuni, atrag după sine pierderea calităţii de utilizator şi după caz răspunderi civile şi penale corespunzătoare legislaţiei în vigoare:
- setarea aplicațiilor din rețea și modificarea parametrilor rețelei; instalarea de soft pe calculatorul/calculatoarele din rețea fără acordul administratorilor de sistem ștergerea sau alterarea datelor altui utilizator;
- provocarea deliberată de defecţiuni hardware şi software;
- crearea sau folosirea instrumentelor soft destinate spargerii sistemelor de securitate ale calculatoarelor;
- desfăşurarea de activităţi comerciale personale, trafic de informaţii cu caracter frivol, trafic de jocuri etc.;

PRENUME, NUME

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

DATA .....

Spitalul Județean de Urgență
Dr. Constantin Andreoiu Ploiești
Str. Găgeni nr. 100
Tel: +40244537711, Fax: +40244536678
E-mail: secretariat@sjup.ro
Website: www.sjup.ro

ANMCS
unitate aflată în
SUPRAVEGHEREA
Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate

B.Atribuții specifice:

- își exercită profesia de medic în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- primește, împreună cu medicul responsabil de gardă, bolnavul în caemra de reanimare sau la intrarea în UPU SMURD, îl asistă pe acesta în acordarea îngrijirior medicale și în supravegherea bolnavului până la stabilizarea lui, mutarea lui din camera de reanimare sau internarea acestuia; îl însoțește pe pacient pînă la secția unde va fi investigat sau internat;
- ajută la organizarea transportului pacienților și îi însoțește în caz de nevoie;
- efectuează împreună cu medicul responsabil de tură vizita periodică, la intervale de maximum 3 ore, la toți pacienții din UPU SMURD, reevaluează starea lor și adaptează conduita terapeutică conform indicațiilor medicului responsabil de tură și ale specialiștilor din spital;
- are obligația de a informa pacientul cu privire la investigațiile efectuate și tratamentul pe care îl va urma;
- poartă permanent un mijloc de comunicare alocat, păstrându-l în stare de funcționalitate;
- anunță în permanență starea de indisponibilitate responsabilului cu mobilizarea personalului cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite ivite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc);
- în situații deosebite este obligat să rsăpundă la toate chemările în interes de serviciu, în afara orelor de program;
- participă periodic la ședințele de evaluare a activității și instructaj;
- răspnde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- răspunde de calitatea activității pe care o desfășoară în serviciu, de respectarea normelor de protecție a muncii, precum și a normelor etice și deontologice;
- răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamnetului de funcționare;
- răspunde de informarea corectă și promtă a medicului responsabil de gardă, a medicului șef sau a locțiitorului acestuia asupra tuturor problemelor ivite în timpul gărzii și care au influențat asupra derulării normale a activității, inclusiv cele legate de personal, indiferent dacă aceste probleme au fost rezolvate sau nu;
- respectă regulamnetul de funcționare aal UPU SMURD și asigură respectarea acestuia de către restul personalului de gardă;
- respectă drepturile pacientului conform prevederilor OMS și altor prevederi egale în vigoare;
- respectă confidențialitatea tururor aspectelor legate de lcoul de muncă, indiferentde natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului individual de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncăeste atacabilă din punct de vedere juridic;
- respectarea confidențialitatea datelor și anonimatul pacientului;
- păstrează secretul profesional al actului medical.

PRENUME, NUME

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

DATA .....

Spitalul Judeţean de Urgenţă
Dr. Constantin Andreoiu Ploieşti
Str. Găgeni nr. 100
Tel: +40244537711, Fax: +40244536678
E-mail: secretariat@sjup.ro
Website: www.sjup.ro

ANMCS
unitate aflată în
SUPRAVEGHEREA
Autorităţii Naţionale de Management al Calităţii în Sănătate

C.Atribuţii privind echipajele de terapie mobilă pentru ambulanţele de tip C1 şi ambulanţa TIM – NN:

- *în conformitate cu prevederile Ord. MSP 1706/2007 privind conducerea şi organizarea unităţilor şi compartimentelor de primire a urgenţelor:*

- asigură consultanţa la Dispeceratul 112, ajută la primirea şi triajul apelurilor şi informează mediclul responsabil de tură despre situaţiile deosebite ivite, solicită sprijin în cazul în care este nevoie;
- efectuează, după caz, gărzi în cadrul SMURD, unde are următoarele sarcini suplimentare:

1.conduce echipajul de intervenţie şi coordonează activitatea acetuia la lcoul intervenţiei sau asistă medicul responsabil de tura din echipaj;

2.evaluează primar şi secundar pacientul/pacienţii şi aplică tratamentul necesar în vederea stabilizării acestuia/acestora;

3.asistă la operaţiunile speciale de salvare, cum ar fi descarcerarea, asigurând pe parcursul acestor operaţiuni asistenţa medicală necesară pacientului sau pacienţilor;

4. însoţeşte pacientul în timpul transportuli până la spital;

5. în caz de necesitate, predă îngrijirea pacientului în timpul transportului echipajuluipropriu sau unui echipaj al serviciului de ambulaţă, în vederea efectuării unei alte intervenţii. Decizia de a preda pacinetul înainte a sosirii la spital se ia evaluând starea pacientului transportat şi noul incident la care este solicitat medicul;

6. monitorizează comunicaţiile radio în timpul gărzii, inclusiv în timpul intervenţiilor, are în dotare un telefon mobil pe care îl păstrează deschis pe parcursul gărzii;

7. asigură informarea dispeceratului despre etapa în care se află echipajul de intervenţie şi despre posibilitatea preluării altor solicitări;

8. inspectează echipamentul la intrarea în gardă, asigurându-se că acesta se află în stare de funcţionare, predăî echipaentul la ieşirea din gardă; informează medicul responsabil de gardă de problemele ivite în timpul gărzii, precum şi despre defecţiunile sau pierderile de aparate ori de materiale;

9. inspectează mediamentele aflate în dotare şi se asigură asupra valabilităţii termenuluide garanţie a acestora;

10. poartă uniformă şi gradele alocate în timpul gărzii şi se asigurăcă echipajul ăpoartă uniformele şi gradele alocate şi deţine echipament de protecţie adecvat (încălţăminte etc)

11. respectă regulamentul de funcţionare al UPU SMURD şi asigură respectarea acestuia de către restul echipajului de intervenţie;

12. completează, semnează şi parafrazează o fişă de intervenţie pentru fiecare pacient, în două exemplare. Unul dintre celew două exemplare est epredat colegului din UPU sau din spital care primeşte pacientul;

13. predă pacientul colegului din UPU sau din spitalul care priemşte pacientul, explicându-i tot ce s-a efectuat şi datele anamnestice, inclusiv evoluţia pe parcursul transportului;

PRENUME, NUME AM LUAT LA CUNOŞTINŢĂ

DATA .....

14. asistă la activitatea din cadrul UPU în cazul în care se află de gardă pe autospeciala rapidă de intervenție a medicului de urgență;
15. respectarea regulamentelor şi ordinele inspectoratului pentru situații de urgență;
16. îndeplinește orice sarcini stabilite de medicul şef, medicul coordonator SMURD sau de inspectoratul şef în activitățile din cadrul SMURD;

➢ *in conformitate cu prevederile Ord. MSP 2011/2007si Ord.MIRA nr.21386/2007 privind unele masuri in asistenta medicala de urgenta prespitaliceasca, are urmatoarele obligatii:*

1. cunoaste, respecta si aplica prevederile legale in vigoare privind asistenta medicala de urgenta si primul ajutor calificat;
2. respecta normele pentru protectia personalului de interventie ;
3. respecta normele de curatenie si igiena atat a ambulantelor, in general, cat si a fiecarui echipament medical din dotarea acestora ;
4.cunoaste si respecta prevederile Ordinului comun al MSP si MAI nr.1092/1500/2006 privind stabilirea competentelor si atributiilor echipajelor publice de interventie de diferite niveluri in faza prespitaliceasca;
5. respecta in totalitate continutul listei de medicamente si materiale sanitare, prevazuta in Ord. Comun 1092/1500/2006, atat in cazul truselor din ambulanta de tip C_1 ; eliminarea truselor individuale de urgenta, detinute de asistenti si medici, alocand fiecarei autosanitare o trusa proprie, care sa contina medicamentele si materialelel prevazute in ordinul mentionat mai sus.Trusa va avea inscriptionat, pe exteriorul ei, numarul de inmatriculare al ambulantei in care se afla ;
6. respecta masurile ce se impun privind siguranta echipajelor aflate in activitate si a pacientilor asistati de echipajele respective.

Atribuțiile cf. Ord. MSP nr.1224/2006 privind administrarea sângelui total sau componentelor sanguine, sunt următoarele:

Atribuţiile medicului prescriptor sunt următoarele:
a) stabileşte indicaţia de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul şi cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum şi gradul de urgenţă al administrării lor, consemnând toate aceste informaţii sub semnătură şi pe propria răspundere în foaia de observaţie a pacientului;

b) comunică pacientului, aparţinătorului sau tutorelui legal beneficiile şi riscurile pe care le implică terapia transfuzională şi îi solicită consimţământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnătura acestuia în foaia de observaţie;
c) semnează şi parafează formularul-tip "cerere de sânge";
d) supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului şi desfăşurarea procedurii de administrare a transfuziei;
e) interneaza pacientul pentru care s-a administrat transfuzie sanguina intr-una din sectiile spitalului, pentru urmarirea evolutiei in urmatoarele 48 de ore;

PRENUME, NUME AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

DATA .....

f) în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unităţii de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;
g) promovează importanţa donării de sânge voluntare şi neremunerate în rândul pacienţilor şi aparţinătorilor;

Ultimul control pretransfuzional se efectuează obligatoriu, la patul bolnavului, şi cuprinde următoarele:
a) verificarea identităţii pacientului;
b) verificarea aspectului macroscopic şi a integrităţii unităţii de transfuzat;
c) verificarea compatibilităţii dintre unitatea de sânge selectată şi pacient:
- determinarea grupului sanguin ABO şi Rh(D) la pacient;
- determinarea grupului sanguin ABO şi Rh(D) la unitatea de transfuzat;
- verificarea documentaţiei;
- înregistrarea în foaia de observaţie

D. Atributii privind securitatea si sanatatea in munca, SU, colectare deseuri :
- respecta normele de securitate si sanatate in munca prevazute de Lg nr.319/2006 Republicata , normele de aplicare a acesteia H.G. 1425/2006 si deciziile interne ale SJUP.
- respecta normele de securitate si sanatate in munca prevazute de Lg nr.319/2006 Republicata , normele de aplicare a acesteia H.G. 1425/2006 si deciziile interne ale SJUP.
- respecta prevederile Lg nr. 481/2004 privind situatiile de urgenta ;
- respecta prevederile Lg nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- participa la instruirile periodice pentru respectarea normelor de protectie a muncii ;
- respecta prevederile Ord. MS nr.1226/2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale; aplica procedurile stipulate de codul de procedura. 4.3.6.respecta prevederile OMS nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere , prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare:
a)protejarea propriilor pacienţi de alţi pacienţi infectaţi sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
b)aplicarea procedurilor şi protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
c)obţinerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecţie este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic şi cu definiţiile de caz şi înainte de iniţierea tratamentului antibiotic;
d)răspunde de depistarea şi raportarea la timp a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
e)consilierea pacienţilor, vizitatorilor şi a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecţiilor;
f)instituirea tratamentului adecvat pentru infecţiile pe care le au ei înşişi şi implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecţii altor persoane, în special pacienţilor;

PRENUME, NUME AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

DATA .....

g)solicitarea consultului de boli infecţioase în situaţiile în care consideră necesar şi/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
h)respectă procedura de declarare a infecţiilor asociate asistenţei medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislaţia în vigoare;
i)după caz, răspunde de derularea activităţii de screening al pacienţilor în secţii de terapie intensivă şi alte secţii cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecţiilor cu germeni multiplurezistenţi, în conformitate cu prevederile programului naţional de supraveghere şi control al infecţiilor asociate asistenţei medicale şi monitorizare a utilizării antibioticelor şi a antibioticorezistenţei;
j)comunică infecţia/portajul de germeni importanţi epidemiologie la transferul pacienţilor săi în altă secţie/altă unitate medicală.
- respecta prevederile Ord. MS nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare

II. Responsabilităţi

-pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravenţional sau penal, după caz.

III. LIMITE DE COMPETENTA :

- completeaza, impreuna cu restul medicilor de garda, fisele pacientilor aflati in UPU SMURD si completeaza toate formularele necesare, in scris sau pe calculator;
- respecta deciziile luate in cadrul serviciului de catre medicul sef sau loctiitorul acestuia si asigura indeplinirea acestora de catre restul personalului de garda aflat in subordine.

IV. SALARIZARE :

- salarizarea este in conformitate cu legislatia in vigoare ;
- salariul de baza este remuneratia primita in raport cu munca depusa, cu cantitatea si calitatea acesteia, cu importanta sociala a muncii.

Indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului si/sau a UPU SMURD conform competentei profesionale.
Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar, contraventional sau penal, dupa caz.
Fisa postului este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putand fi reinnoita in cazul aparitiei unor noi reglementari legale sau ori de cate ori este necesar.

PRENUME, NUME AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

DATA .....

Spitalul Județean de Urgență
Dr. Constantin Andreoiu Ploiești
Str. Găgeni nr. 100
Tel: +40244537711, Fax: +40244536678
E-mail: secretariat@sjup.ro
Website: www.sjup.ro

unitate aflată în SUPRAVEGHEREA
Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate

Întocmit de	**Luat la cunoștință de către ocupantul postului**	**Contrasemnează**
Numele și Prenumele	Numele și Prenumele	Numele și Prenumele
Funcția de conducere		Funcția: Șef RUNOS
Semnătură	Semnătura	Semnătura
Data întocmirii	Data semnării	Data

PRENUME, NUME

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

DATA .....