



FISA POSTULUI

PORU-06/F31

Rev.:0

Pag.:1/10

**APROBAT,
Manager**

FISA POSTULUI

OCUPATIA : MOASA

COD COR : 222201

TITULAR POST :

FUNCTIA/POSTUL/SPECIALITATEA : MOASA

LOC MUNCA : BLOC NASTERI

GRAD PROFESIONAL : MOASA

NIVELUL POSTULUI : DE EXECUTIE

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnatura	Funcția/Nume	Semnatura	Funcția/Nume	Semnatura

Exemplar nr.1

	PL 102-03/F61
--	---------------

**1. Conditii specifice pentru ocuparea postului :**

1.1. Studii de specialitate : studii superioare absolvite cu diploma de licenta in specialitate

1.2. Vechime in specialitate necesara:

2. RELATII :

2.1. Relatii ierarhice

a) subordonat fata de: Moasa Coordonator Bloc Nasteri, Medic Coordonator Bloc Nasteri-
Bloc Operator, Director Medical, Manager

b) superior pentru: ingrijitoare, infirmiere

2.2. Relatii functionale: cu toate sectiile si compartimentele spitalului

3. PROGRAM DE LUCRU:

3.1. Activitate curenta in cadrul sectiei conform programului de lucru stabilit in conformitate cu prevederile legale in vigoare: 8 ore/zi sau ture de 12/24 ore in functie de situatie.

4. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI:**Descrierea sarcinilor ce revin postului:****Atributii moasa licentiata:**

- poate acorda consiliere pacientei in materie de planificare familiala,
- poate diagnostica sarcina,
- supravegherea sarcinii normale cat si efectuarea examenarilor necesare pentru supravegherea evolutiei sarcinii normale,
- prescrierea sau consilierea privind examenarile necesare celei mai timpurii diagnosticari posibile a sarcinii cu risc,
- asigurarea pregatirii complete pentru nastere.
- stabilirea unui program de pregatire a viitorilor parinti si consilierea lor in materie de igiena si alimentatie,
- ingrijirea si asistarea mamei in timpul travaliului si monitorizarea starii fetusului in utero prin mijloace clinice si tehnici adecvate,
- asigurarea nasterii normale inclusive a epiziotomiei si in cazuri de urgent practicarea nasterii in prezentatie pelviana,
- recunoasterea, la mama sau la copil a semnelor de anuntare a unor anomalii care necesita interventia unui medic si, dupa caz, asistarea acestuia,
- luarea masurilor de urgenta care se impun in absenta medicului, in special extragerea manuala a placentei, urmata eventual de examinarea manuala a uterului,
- examinarea si ingrijirea nou-nascutului; luarea tuturor initiativelor care se impun in caz de nevoie si practicarea, dupa caz a resuscitarii imediate;
- ingrijirea mamei, monitorizarea programelor mamei in perioada postnatala si acordarea tuturor sfaturilor utile privind cresterea nou-nascutului in cele mai bune conditii.



FISA POSTULUI

PL 102-03/F61

Rev.:0

Pag.:3/10

ATRIBUTII GENERALE:

Atributiile decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscuta de lege. In exercitarea profesiei, moasa are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat, cu respectarea legislatiei in vigoare.

- Preia pacienta nou internata, verifica identitatea (banda , semn de identificare pacient), toaleta personala, tinuta de spital si o repartizeaza la salon, dupa informarea prealabila asupra structurii compartimentului (orientare in spatiu), drepturilor si obligatiilor ce ii revin ca pacient.
- In urgente: anunta medicul, evalueaza pacienta, determina, stabileste si aplica masuri necesare imediate in limita competentei conform protocolului, in functie de diagnostic si stare generala, monitorizeaza si sustine functiile vitale pana la sosirea medicului.
- Prezinta medicului pacienta pentru examinare si da informatii asupra: starii si simptomelor manifestate de aceasta, rezultatul monitorizarii, tratamentul si ingrijirile acordate conform indicatiilor din foaia de observatie. Semnaleaza medicului starile patologice depistate.
- Identifica problemele de ingrijire a pacientelor, monitorizeaza functiile vitale, stabileste prioritatile planului de ingrijire, evalueaza rezultatele obtinute pe care le inregistreaza in dosarul de ingrijire
- Pregateste pacienta prin tehnici specifice pentru investigatii speciale si interventii chirurgicale.
- Atunci cand e necesar organizeaza transportul si supravegheaza starea acesteia pe timpul
- Asigura monitorizarea specifica conform prescriptiei medicale. Asigura pregatirea preoperatorie si ingrijirile postoperatorii conform planului de ingrijire si indicatiilor medicale.
- Administreaza medicatia, efectueaza: tratamente, imunizari, teste de sensibilitate, recolteaza produse biologice pentru examenele de laborator conform protocolului medical.
- Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii.
- Pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor.
- Efectueaza toaleta pacientei si supravegheaza schimbarea de catre infirmiera a lenjeriei de corp si de pat, a crearii conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice si schimbării pozitiei pentru persoanele imobilizate.
- Supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in foaia de observatie si asigura alimentarea pacientelor dependente. Acorda sfaturi de igiena si nutritie.
- Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon.
- Participa la acordarea ingrijirilor paleative si instruieste familia sau apartinatorii pentru acordarea acestora.
- Supravegheaza modul de desfasurare a vizitelor apartinatorilor.
- Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine.
- Efectueaza verbal si in scris preluarea/predarea fiecarei paciente si a activitatii desfasurate in timpul serviciului, in cadrul raportului de tura.
- Pregateste pacienta pentru externare.
- In caz de deces, inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la morga, anunta familia, consemnand totul in foaia de observatie conform protocolului stabilit de unitatea sanitara.



FISA POSTULUI

PL 102-03/F61

Rev.:0

Pag.:4/10

- Respecta normele de securitate privind folosirea si descarcarea medicamentelor, stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special.
- Utilizeaza si pastreaza, in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare, se ingrijeste de buna intretinere si folosire a mobilierului si inventarului moale existent.
- Raspunde de bunurile aflate in gestiune. Se preocupa de aprovizionarea cu materiale si medicamente necesare interventiilor medicale. Raspunde de folosirea rationala a materialelor sanitare, de efectuarea tuturor manevrelor de ingrijire conform protocoalelor/prescriptiilor medicale, de respectarea tehnicilor medicale si de asepsie.
- Raspunde de raportarile statistice privind situatia pacientilor internati conform dispozitiilor si deciziilor interne.
- Supravegheaza si colecteaza materialele, instrumentarul de unica folosinta utilizat si asigura depozitarea, transportul, in conditii de siguranta conform codului de procedura, in vederea distrugerii, conform Ordinelor M.S. privind colectarea, depozitarea si transportul deseurilor biologice.
- Supravegheaza curatarea mecanica si dezinfectia ciclica a: saloanelor, salilor de tratament, salilor de pansament, salilor de operatii si a tuturor anexelor din sectorul de activitate si tine evidenta acestora.
- Respecta reglementarile privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale, a conditiilor igienico-sanitare, a circuitelor sanitare conform ordinelor in vigoare.
- Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie medicala continua.
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul de Ordine Interioara si Regulamentul de Organizare si Functionare, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.
- Participa si / sau initiaza activitati de cercetare in domeniu medical si al ingrijirilor pentru sanatate.
- Respecta circuitele stabilite pe unitate privind: bolnavii, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimente, rezidurile si supravegheaza modul in care personalul in subordine le respecta.
- Respecta secretul profesional si codul de etica si deontologie profesionala si cunoaste Legea privind exercitarea profesiei de asistent medical si a profesiei de moasa.
- Anunta cazurile de indisciplina a pacientelor in conformitate cu legislatia in vigoare moasei coordonatoare, medicului de garda sau medicului coordonator. In cazul parasirii compartimentului de catre pacient aplica codul de procedura stabilit de unitate.
- Efectueaza controlul medical periodic conform normelor in vigoare. Respecta Normele Generale de Protectia Muncii, PSI, Securitate si Sanatate in Munca,. Respecta graficul de lucru.
- Cunoaste si respecta normele de aplicare a legii pentru toate cazurile sociale adulte si pentru copii aflati in dificultate.
- Are obligatia de a aduce la cunostinta moasei coordonatoare, orice neregula, defectiune, anomalie sau alta situatie de natura de a constitui un pericol si orice incalcare a normelor de protectia muncii si de prevenire a incendiilor, constatate in timpul activitatii.
- Are obligatia de a se prezenta in serviciu in deplina capacitate de munca. Este interzis venirea in serviciu sub influenta bauturilor alcoolice sau introducerea si consumarea lor in unitate in timpul orelor de munca. Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora



FISA POSTULUI

PL 102-03/F61

Rev.:0

Pag.:5/10

- Parasirea locului de munca se poate face numai cu avizul medicului de garda, medicul coordonator, interdicție valabilă și la terminarea programului de lucru atunci când întârzie sau nu se prezintă schimbul.
- Urmarește, monitorizează și acordă îngrijiri conform prescripției medicale lehezelor, gravidelor sau ginecopatelor aflate în supravegherea sa.
- Urmarește, monitorizează și informează medicul asupra evoluției travaliului și a stării intrauterine a fătului.
- Identifică la mama și la copil, semne care anunță anomalii sau suferințe fetale și care necesită intervenția medicului, pe care îl asistă în această situație (BCF, CUD, tonus uterin, TA, AV, T).
- Asistă nașterile normale în prezentare craniană și numai de urgență în prezentare pelviană efectuând la nevoie epiziotomie-epiziorafie.
- Adoptă măsuri de urgență în absența medicului, pentru extracție manuală de placenta și control uterin manual, sutura parti moii (col, vagin etc), monitorizarea și susținerea funcțiilor vitale până la sosirea medicului și în lauzia imediată (2 ore).
- Acordă primele îngrijiri nou-născutului (pensarea cordonului ombilical, secționarea și efectuarea pansamentului acestuia, dezobstruarea căilor respiratorii, efectuarea profilaxiei oftalmiei gonococice și a infecției gonococice în regiunea vulvovaginală la fetite cu nitrat de argint 0,75-1%, cântărirea, prezentarea noului-născut mamei, proba suptului la câteva minute după naștere, înfășurarea) și răspunde de identificarea lui, iar în urgență reanimarea imediată a acestuia, conform protocolului după care se predă secției de neonatologie.
- Asigură pregătirea completă a mamei pentru naștere, desfășoară activități de educație pentru sănătate, alăptare naturală, inițiază și desfășoară programe de pregătire a viitorilor părinți.

COMPETENTE

- 1) Stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire.
- 2) Participă la pregătirea teoretică și practică a moașelor/ asistentelor medicale de obstetrică - ginecologie, precum și la pregătirea personalului sanitar auxiliar. Asigură informare și consiliere în materie de planificare familială.
- 3) Asigură pregătirea completă a mamei pentru naștere, desfășoară activități de educație pentru sănătate, alăptare naturală, inițiază și desfășoară programe de pregătire a viitorilor părinți. Acordă sfaturi de igienă și nutriție.
- 4) Constata existența sarcinii și efectuează examenele necesare în vederea monitorizării evoluției sarcinii normale, prescrie sau recomandă examinările necesare în vederea diagnosticării timpurii a sarcinii cu risc și îndrumă gravida spre examinare la medicul specialist (moașă licențiată).
- 5) Îngrijeste și asistă parturienta în timpul desfasurării travaliului și urmarește starea intrauterină a fătului, prin mijloace clinice și tehnice adecvate.
- 6) Preluarea în îngrijire a parturientei, monitorizarea acesteia în perioada postnatală și acordarea tuturor recomandărilor necesare mamei cu privire la îngrijirea nou-născutului, pentru asigurarea dezvoltării acestuia în cele mai bune condiții.
- 7) Efectuează următoarele tehnici:
 - tratamente parenterale;
 - transfuzii;



FISA POSTULUI

PL 102-03/F61

Rev.:0

Pag.:6/10

- vitaminizari;
- imunizari;
- testari biologice;
- probe de compatibilitate;
- recolteaza probe de laborator;
- sondaje si spalaturi intracavitare;
- pansamente, toaleta vulvo-perineala a lehzurilor;
- tehnici de combatere a hipo si hipertermiei;
- clisme in scop terapeutic si evacuator;
- interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibratie, tapotari, frectii, etc.);
- oxigenoterapie;
- in urgente resuscitarea cardio-respiratorie si reechilibrare hidroelectrolitica pina la venirea medicului;
- aspiratia traheo-bronsica;
- instituie si urmareste drenajul prin aspiratie continua;
- ingrijeste parturienta imobilizata;
- bai medicamentoase, prinite si cataplasme;
- mobilizarea pacientei;
- masurarea functiilor vitale;
- pregatirea pacientei pentru explorari functionale;
- pregatirea pacientei pentru investigatii specifice si pentru interventii chirurgicale;
- ingrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc.;
- monteaza sonda vezicala; indeparteaza sonda vezicala;
- calmarea si tratarea durerii;
- urmareste si calculeaza bilantul hidric;
- asista nasterea normala in prezentatie craniana si numai de urgenta in prezentatie pelviana, efectueaza la nevoie epiziotomie / epiziorafie;
- adoptarea masurilor de urgenta care se impun, in absenta medicului, pentru extractie manuala de placenta si control uterin manual, monitorizarea si sustinerea functiilor vitale pana la sosirea medicului;
- examinarea nou-nascutului, initierea masurilor de ingrijire, iar in urgenta reanimarea imediata a acestuia;
- indeplineste orice sarcina stabilita pe cale ierarhica superioara

Alte Obligatii:

C.1. Cunoaste si respecta:

- Legea nr. 46/21.01.2003 privind drepturile pacientului, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea n. 487/2002 sãnãtãții mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice, republicată



FISA POSTULUI

PL 102-03/F61

Rev.:0

Pag.:7/10

- Codul muncii - Legea 53/2003, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- O.G. nr. 13/30.01.2003 in care se interzice fumatul in unitatilor sanitare, cu modificarile si completarile ulterioare
- C.2. Respecta normele tehnice privind curatenia, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare conform ordinului MS nr. 261/2007
- C.3. Respecta secretul profesional, confidentialitatea informatiei medicale;
- C.4. Participa la formarea practica a viitorilor medici
- C.5. Participa sub indrumarea medicilor la cercetarea in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatare
- C.6. Respecta regulile privind exploatarea si intretinerea trusei de instrumente si al echipamentelor din dotare
- C.7. Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si a cerintelor postului
- C.8. Utilizeaza resursele existente exclusiv in interesul unitatii
- C.9. Raspunde pentru nesesizarea sefului ierarhic asupra problemelor sesizate pe parcursul derularii activitatii
- C.10 Respecta graficul de lucru si are obligatia ca la inceputul si sfarsitul programului de lucru sa semneze condica de prezenta
- C.11. Parasirea locului de munca se face numai cu avizul medicului, medicului sef, interdictie valabila si la terminarea programului de lucru atunci cand schimbul intarzie sau nu se prezinta
- C.12. Este interzisa venirea la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice, introducerea si consumul acestora sau drogurilor de orice fel in institutie
- C.13. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
- C.14. Obligativitatea informarii pacientilor despre starea lor de sanatate

Descrierea Reponsabilitatilor postului :

Privind relatiile interpersonale/ comunicare

- 1.Cunoasterea si respectarea prevederilor R.O.I., R.O.F. si a procedurilor de lucru privitoare la atributiile postului
- 2.Respecta codul de etica si deontologie profesionala
- 3.Pastrarea confidentialitatii informatiilor si a documentelor legale
- 4.Respecta normele generale de protectia muncii, PSI, securitate si sanatate in munca
- 5.Respecta normele de igiena, antiepidemice
- 6.Raspunde pentru neindeplinirea sarcinilor de serviciu
- 7.Poarta echipamentul de protectie prevazut, care va fi schimbat ori de cate ori va fi nevoie, poarta **ECUSONUL** obligatoriu la vedere

Răspunde, de asemenea, de respectarea normelor de igienă și aplicarea măsurilor antiepidemice de prevenire și control a infecțiilor nosocomiale în saloanele repartizate, conform Ordinului 1101/2016

În acest scop:

- 1.Supraveghează starea de sănătate, igiena personală a pacientelor și însoțitorilor și comportamentul lor igienic în timpul spitalizării.



FISA POSTULUI

PL 102-03/F61

Rev.:0

Pag.:8/10

2.Supraveghează permanent starea de curățenie a încăperilor, ventilația (aerisirea), încălzirea, respectarea măsurilor de izolare; ia măsuri de remediere și informează pe șeful de secție pentru cele care-l depășesc.

3.Supraveghează, instruește și controlează personalul din subordine în ceea ce privește comportamentul igienic și respectarea normelor de igienă și tehnică aseptică, păstrarea instrumentelor și materialelor sterile. Controlează permanent starea de igienă și efectuarea corectă a dezinfectiei curente în saloanele de care răspunde și spațiile aferente.

4.Semnaleză imediat medicului șef de secție deficiențele pe care le constată în starea materialelor primite de la serviciile centralizate (sterilizare centrală, farmacie, bucătărie, spălătorie) și ia măsuri ca materialele necorespunzătoare să nu fie folosite.

5.Urmărește zilnic starea de sănătate a personalului în subordine (triaj epidemiologic). Pe această bază și pe baza autodeclarării bolilor cu caracter infecțios propune șefului de secție îndepărtarea sau schimbarea temporară a locului de muncă a persoanelor bolnave sau sănătoase potrivit reglementărilor existente.

6.Controlează aspectul soluțiilor perfuzabile primite pentru administrarea și utilizarea lor numai în cadrul termenului de valabilitate înscris.

7.. Respectă normele de protecția muncii, normele de Prevenire și Stingere a Incendiilor, precum și Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale spitalului, Codul de Etică și Deontologia Medicală

8.. Îndeplinește orice alte sarcini de profil, la solicitarea conducerii unității.

Responsabilitati administrative

- Standardele la nivelul responsabilitatilor de acest profil constituie suport pentru celelalte activitati
- Raspunde de evidenta, consemnarea si pastrarea rezultatelor
- Raspunde de materialele sanitare si materialele consumabile prin utilizarea judicioasa consemnata in registrul de evidenta, aparatului de urgenta, atunci cand este cazul
- Asigura si raspunde de pastrarea si utilizarea intrumentarului a aparaturii din dotare
- Supravegheaza si controleaza ordinea si curatenia din sectorul unde isi desfasoara activitatea
- Sesiseaza aparitia defectiunilor aparute la instalatiile sanitare, electrice, de gaz, termice de oxigen in vederea remedierilor

Atributii specifice O.M.F.P. nr.46/2003 - drepturile pacientului

- pastrarea confidentialitatii informatiilor referitoare la persoane este obligatorie pentru toti salariatii care prin activitatea pe care o desfasoara au acces la acestea in mod direct sau indirect in conformitate cu Lg.nr.46/2003 drepturile pacientului si a Ordinului M.S.nr.386/2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr.46/2003 si Lg.nr.677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date privind datele cu caracter personal.

Principale responsabilitati privind sistemul de management al calitatii (SMC)

- cunosterea politicii in domeniul calitatii si orientarea intregii activitati in sensul atingerii obiectivelor stabilite la nivelul sau ;
- respectarea procedurilor interne, stabilite prin implementarea sistemului de management al calitatii



FISA POSTULUI

PL 102-03/F61

Rev.:0

Pag.:9/10

aplicabile activității desfășurare;

- orientarea întregii activități în sensul cunoașterii și satisfacerii cerințelor pacientului (Legea 46/2003)
- respectarea procedurilor caracteristice ale SMC conform fișelor de proces documentate pentru fiecare compartiment în parte

Atributii, responsabilitati, sarcini pe linia asigurarii protectiei informatiilor (SMSI)

- asigura confidentialitatea, integritatea și disponibilitatea informațiilor pe care le manipulează în activitatea desfășurată
- protejează imaginea instituției, atât în cadrul relațiilor de serviciu cât și în cadrul relațiilor personale
- asigura ca informațiile clasificate confidențiale sau de uz intern nu sunt diseminate în exteriorul instituției prin niciun mijloc, verbal sau scris (electronice sau tipărit)

În raport cu disciplina muncii și cu regulile de sănătate în munca și securitate ocupatională (SMSO)

- respectarea obligațiilor ce îi revin prin regulamentul, dispozițiilor și regulile interne din instituție
- însușirea și aplicarea instrucțiunilor, normelor, regulilor și procedurilor interne, precum și a celor legale în vigoare
- să-și desfășoare activitatea, în conformitatea cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă
- să utilizeze corect echipamentele de muncă, substanțele periculoase, echipamentele de transport;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă accidentele survenite de propria persoană;
- să comunice imediat angajatorului desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție
- să cunoască, respecte și să răspundă de normele PSI și de securitatea muncii
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați respectiv cu cadrul tehnic care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor
- să respecte reglementările legale în vigoare privind colectarea și depozitarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală: deșuri întepătoare, deșuri infecțioase, deșuri asimilabile celor menajere
- să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate prin mijloace inclusiv telefonic prin apelarea numărului 112 despre iminenta procedurii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință

Indicatori generali de performanță

Indicatori de calitate:

- a) Calitatea muncii prestate este cuantificată prin spiritul de ordine și disciplină, reacția rapidă în situații de urgență, abilități de comunicare, corectitudine, flexibilitate, inițiativă, promptitudine, colicitudine, rezistență la efort și stres, prezență de spirit, dinamism, calm, diplomatie, deschidere



FISA POSTULUI

PL 102-03/F61

Rev.:0

Pag.:10/10

pentru nou

b) Calitatea relatiei de munca in raport cu personalul unitatii, cat si cu persoanele cu care intra in contact in timpul muncii sale

Criterii de evaluare

1. Cunostinte si experinta profesionala
2. Gradul de realizare a atributiilor de serviciu
3. Promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu prevazute in fisa postului
4. Calitatea lucrarilor executate si/sau a activitatilor desfasurare
5. Disponibilitatea la efort suplimentar, adaptarea la complexitatea muncii
6. Disciplina
7. Utilizarea echipamentelor si materialelor cu incadrarea in normative de consum
8. Executarea de lucrari/ activitati complexe
9. Propuneri de solutii noi, motivarea acestora si evaluarea consecintelor

SALARIZARE :

1. salarizarea este in conformitate cu legislatia in vigoare ;
2. salariul de baza este remuneratia primita in raport cu munca depusa, cu cantitatea si calitatea acesteia, cu importanta sociala a muncii.

Indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului conform competentei profesionale.

Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar, contraventional sau penal, dupa caz.

Fisa postului este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putand fi reinnoita in cazul aparitiei unor noi reglementari legale sau ori de cate ori este necesar.

Medic coordonator Bloc Nasteri

Luat la cunostinta si primit un exemplar salariat

Numele si prenumele :

Semnatura :

Data: