



**Spitalul Județean de Urgență  
Dr. Constantin Andreoiu Ploiești**  
Str. Găgeni nr. 100  
**Tel: +40244537711, Fax: +40244536678**  
E-mail: [secretariat@sjup.ro](mailto:secretariat@sjup.ro)  
Website: [www.sjup.ro](http://www.sjup.ro)



**APROBAT,  
Manager**

**MODEL  
FISA POSTULUI  
OCUPATIA – MEDIC SPECIALIST  
COD COR 221201**

TITULAR POST :

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA :- MEDIC SPECIALIST IN SPECIALITATEA  
CARDIOLOGIE

LOC MUNCA : - SECTIA CARDIOLOGIE

GRAD PROFESIONAL : MEDIC SPECIALIST

NIVELUL POSTULUI : - DE EXECUTIE

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcție/nume	Semnătură	Funcție/nume	Semnătură	Funcția/nume	Semnătură

PRENUME, NUME

AM LUAT LA CUNOȘȚINȚĂ

DATA .....

PAGINA 1 DIN 6



**Spitalul Județean de Urgență  
Dr. Constantin Andreoiu Ploiești**  
Str. Găgeni nr. 100  
**Tel: +40244537711, Fax: +40244536678**  
E-mail: [secretariat@sjup.ro](mailto:secretariat@sjup.ro)  
Website: [www.sjup.ro](http://www.sjup.ro)



## **1.CERINTELE POSTULUI :**

- 1.1. studii : superioare de specialitate
- 1.2. vechime : stagiu de rezidentiat terminat si examen de medic specialist
- 1.3. alte cerinte specifice :

## **2.RELATII :**

- 2.1. ierarhice : este subordonat medicului sef de sectie,directorului medical si managerului ;
- 2.2. de colaborare : cu medicii din alte sectii si compartimente ale unitatii ,cu departamentele si serviciile administrative, cu structurile organizatorice de specialitate din Ministerul Sanatatii si Casa de Asigurari de Sanatate.

## **3.PROGRAM DE LUCRU :**

- in unitățile sanitare publice, medicii asigură activitatea în cadrul timpului de muncă de 7 ore în medie pe zi, în una din următoarele modalități:
  - a)activitatea curentă de 6 ore în zilele lucrătoare și serviciul de gardă pentru completarea normei legale de muncă;
  - b)activitate curentă de 7 ore în medie pe zi.
- activitate in cadrul ambulatoriului integrat sectiei conform programului din ambulatoriu.

## **4.ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI :**

### **4.1. Atributii specifice :**

- 4.1.1.examineaza bolnavii imediat la internare si completeaza foaia de observatie in primele 24 de ore, iar in cazuri de urgenta, imediat; foloseste investigatiile paraclinice efectuate in ambulator;
- 4.1.2.examineaza zilnic bolnavii si consemneaza in foaia de observatie evolutia, explorarile de laborator, alimentatia si tratamentul corespunzator; la sfarsitul internarii intocmeste epicriza;
- 4.1.3.prezinta la cererea medicului sef de sectie, situatia bolnavilor pe care ii are in ingrijire si solicita sprijinul acestuia ori de cate ori este necesar;
- 4.1.4.participa la consulturi cu medicii din alte specialitati si in cazuri deosebite la examenele paraclinice, precum si la expertizele medico-legale si expertiza capacitatii de munca;
- 4.1.5.comunica zilnic medicului de garda, bolnavii gravi pe care ii are in ingrijire si care necesita supraveghere deosebita;
- 4.1.6.recomanda si urmareste zilnic regimul alimentar al bolnavului;
- 4.1.7.asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice;
- 4.1.8.raporteaza cazurile de boli infectioase si boli profesionale potrivit dispozitiilor in vigoare;
- 4.1.9.raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul personalului in subordine si al bolnavilor pe care ii are in ingrijire;

PRENUME, NUME

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

DATA .....

PAGINA 2 DIN 6



**Spitalul Județean de Urgență**  
**Dr. Constantin Andreoiu Ploiești**  
Str. Găgeni nr. 100  
**Tel: +40244537711, Fax: +40244536678**  
E-mail: [secretariat@sjup.ro](mailto:secretariat@sjup.ro)  
Website: [www.sjup.ro](http://www.sjup.ro)



- 4.1.10. întocmește formele de externare ale bolnavilor și redactează orice act medical, aprobat de conducerea unității, în legătură cu bolnavii pe care îi are sau i-a avut în îngrijire;
- 4.1.11. execută sarcini de îndrumare și control tehnic, precum și consultatii de specialitate în ambulator, conform planului întocmit de medicul șef al secției;
- 4.1.12. se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului în subordine;
- 4.1.13. desfășoară după caz, activitatea de cercetare medicală;
- 4.1.14. depune o activitate permanentă de educație sanitară a bolnavilor și aparținătorilor;
- 4.1.15. participă la autopsii și confruntările anatomoclinice la cazurile pe care le-a avut în îngrijire.
- 4.1.16. controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor, desfășurată de personalul mediu, auxiliar și elementar sanitar cu care lucrează;
- 4.1.17. asigură contravizita și garzile în secție, potrivit graficului de muncă stabilit de către medicul șef de secție, sau în situații deosebite, din dispoziția acestuia;
- 4.1.18. răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din aceeași secție și din alte secții, colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital, în interesul îngrijirii medicale a bolnavilor.
- 4.1.19. păstrează confidențialitatea față de terți.
- 4.1.20. respectă prevederile Regulamentului de Ordine Internă.
- 4.1.21. respectă confidențialitatea și anonimatul pacientului;
- 4.1.22. are obligația de a informa pacientul cu privire la investigațiile efectuate și tratamentul pe care îl va urma.

Conform **Ordinului nr.1224/09.10.2006** pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de **transfuzie sanguină** din spitale **atribuțiile medicului prescriptor** sunt următoarele:

- stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de urgență al administrării lor, consemnând toate aceste informații sub semnatura și pe proprie răspundere în foaia de observație a pacientului;
- comunică pacientului, aparținătorului sau tutorelui legal beneficiile și riscurile pe care le implică terapia transfuzională și îi solicită consimțământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnatura acestuia în foaia de observație;
- semnează și parafează formularul-tip "cerere de sânge";
- supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrare a transfuziei;
- urmărește evoluția posttransfuzională a pacienților în următoarele 48 de ore;
- administrarea repetată de sânge și componente sanguine la pacienții care necesită terapie transfuzională în sedințe repetate pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiași spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;
- în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unității de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;

PRENUME, NUME

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

DATA .....

PAGINA 3 DIN 6



**Spitalul Județean de Urgență  
Dr. Constantin Andreoiu Ploiești**  
Str. Găgeni nr. 100  
**Tel: +40244537711, Fax: +40244536678**  
E-mail: [secretariat@sjup.ro](mailto:secretariat@sjup.ro)  
Website: [www.sjup.ro](http://www.sjup.ro)



-promoveaza importanta donarii de sange voluntare si neremunerate in randul pacientilor si apartinatorilor;  
-in timpul programului de garda, toate aceste atributii revin medicului de garda din sectia de spital respectiva;  
-inscrie in biletul de externare al pacientului informatii relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.

4.1.23. face parte din echipa de garda, intocmeste la terminarea serviciului raportul de garda in condica destinata acestui scop, consemnand activitatea din sectie pe timpul garzii, masurile luate, deficientele constatate si orice observatii necesare; participa la raportul de garda;

4.1.24. conform art.43 din Ordinul nr.870/01.07.2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea si efectuarea garzilor in unitatile publice din sectorul sanitar, este interzis medicilor care sunt de garda sa paraseasca unitatea sanitara pe durata serviciului de garda;

4.1.25. ultimul control pretransfuzional se efectueaza obligatoriu, la patul bolnavului si cuprinde urmatoarele:

- verificarea identitatii pacientului;
- verificarea aspectului macroscopic si a integritatii unitatii de transfuzat;
- verificarea compatibilitatii dintre unitatea de sange selectata si pacient:
  1. determinarea grupului sanguin ABO si Rh (D) la pacient;
  2. determinarea grupului sanguin ABO si Rh (D) la unitatea de tranfuzat;
  3. verificarea documentatiei;
  4. inregistrarea in foaia de observatie.

#### **4.2. Atributii generale :**

4.2.1. raspunde disciplinar, contraventional si penal pentru nerespectarea normelor legale in vigoare ;

#### **4.3. Atributii privind securitatea si sanatatea in munca, SU, colectare deseuri :**

4.3.1. respecta normele de securitate si sanatate in munca prevazute de Lg. Nr.319/2006 Republicata, normele de aplicare a acesteia HG 1425/2006 si deciziile interne ale SJUP.

4.3.2. isi insuseste si respecta prevederile Lg nr. 481/2004 privind situatiile de urgenta ;

4.3.3. isi insuseste si respecta prevederile Lg nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;

4.3.4. asigura respectarea normelor de protectie a muncii, precum si a normelor etice si deontologice ;

4.3.5. participa la instruirile periodice pentru respectarea normelor de protectie a muncii ;

4.3.6. respecta prevederile Ord.M.S. nr.1226/2012 privind gestionarea deseurilor rezultatelor din activitatile medicale conf.art.67 ;

- supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit in sectorul lui de activitate ;

- aplica procedurile stipulate de codul de procedura ;

- aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

PRENUME, NUME

AM LUAT LA CUNOȘTIȚĂ

DATA .....

PAGINA 4 DIN 6



**Spitalul Județean de Urgență  
Dr. Constantin Andreoiu Ploiești**  
Str. Găgeni nr. 100  
**Tel: +40244537711, Fax: +40244536678**  
E-mail: [secretariat@sjup.ro](mailto:secretariat@sjup.ro)  
Website: [www.sjup.ro](http://www.sjup.ro)



4.3.7.respecta prevederile OMS nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare ;

- protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- obținerea speciemenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
- comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologie la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

4.3.8.respecta prevederile OMS nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea,dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare ;

## **5. LIMITE DE COMPETENTA :**

5.1.intocmeste si semneaza condica de medicamente pentru bolnavii pe care ii ingrijeste; supravegheaza tratamentele medicale executate de cadrele medii si auxiliar sanitare, iar la nevoie le efectueaza personal;

## **6.SALARIZARE :**

- salarizarea este in conformitate cu legislatia in vigoare ;

PRENUME, NUME

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

DATA .....

PAGINA 5 DIN 6



**Spitalul Județean de Urgență  
Dr. Constantin Andreoiu Ploiești**  
Str. Găgeni nr. 100  
**Tel: +40244537711, Fax: +40244536678**  
E-mail: [secretariat@sjup.ro](mailto:secretariat@sjup.ro)  
Website: [www.sjup.ro](http://www.sjup.ro)



- salariul de baza este remuneratia primita in raport cu munca depusa, cu cantitatea si calitatea acesteia, cu importanta sociala a muncii.

*Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a medicului coordonator al Secției Cardiologie conform competenței profesionale.*

*Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.*

*Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de munca, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar, la propunerea medicului șef secție.*

<b>Întocmit de</b>	<b>Luat la cunoștință de către ocupantul postului</b>	<b>Contrasemnează</b>
Numele și Prenumele	Numele și Prenumele	Numele și Prenumele
Funcția de conducere		Funcția: Șef RUNOS
Semnătură	Semnătura	Semnătura
Data întocmirii	Data semnării	Data

PRENUME, NUME

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

DATA .....

PAGINA 6 DIN 6