



**Spitalul Județean de Urgență  
Dr. Constantin Andreoiu Ploiești**  
Str. Găgeni nr. 100  
**Tel: +40244537711, Fax: +40244536678**  
E-mail: [secretariat@sjup.ro](mailto:secretariat@sjup.ro)  
Website: [www.sjup.ro](http://www.sjup.ro)



**APROBAT,  
Manager**

**MODEL  
FISA POSTULUI**

**OCUPATIA – MEDIC REZIDENT**

**COD COR 221102**

TITULAR POST :

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA :- MEDIC REZIDENT IN SPECIALITATEA CARDIOLOGIE

LOC MUNCA : - SECTIA CARDIOLOGIE

GRAD PROFESIONAL : MEDIC REZIDENT

NIVELUL POSTULUI : - DE EXECUTIE

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcție/nume	Semnătură	Funcție/nume	Semnătură	Funcția/nume	Semnătură

PRENUME, NUME

AM LUAT LA CUNOȘȚINȚĂ

DATA .....

PAGINA 1 DIN 4



**Spitalul Județean de Urgență  
Dr. Constantin Andreoiu Ploiești**  
Str. Găgeni nr. 100  
**Tel: +40244537711, Fax: +40244536678**  
E-mail: [secretariat@sjup.ro](mailto:secretariat@sjup.ro)  
Website: [www.sjup.ro](http://www.sjup.ro)



### **1.CERINTELE POSTULUI :**

- 1.1. studii : superioare de specialitate
- 1.2. vechime : rezidentiat in desfasurare
- 1.3. alte cerinte specifice :

### **2.RELATII :**

- 2.1. ierarhice : este subordonat medicului sef de sectie,directorului medical si managerului ;
- 2.2. de colaborare : cu medicii din alte sectii si compartimente ale unitatii ,cu departamentele si serviciile administrative, cu structurile organizatorice de specialitate din Ministerul Sanatatii si Casa de Asigurari de Sanatate.

### **3.PROGRAM DE LUCRU :**

- in unitățile sanitare publice, medicii asigură activitatea în cadrul timpului de muncă de 7 ore în medie pe zi, în una din următoarele modalități:
- a)activitatea curentă de 6 ore în zilele lucrătoare și serviciul de gardă pentru completarea normei legale de muncă;
- b)activitate curentă de 7 ore în medie pe zi.

### **4.ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI :**

#### **4.1. Atributii specifice :**

- are dreptul sa examineze pacientii,sa aplice solutii terapeutice sub stricta supraveghere a indrumatorului ,utilizand abilitatile dobandite in confimitate cu nivelul de pregatire.
- examineaza bolnavii imediat la internare si completeaza foaia de observatie in primele 24 de ore, iar in cazuri de urgenta, imediat; foloseste investigatiile paraclinice efectuate in ambulator;
- examineaza zilnic bolnavii si consemneaza in foaia de observatie evolutia, explorarile de laborator, alimentatia si tratamentul corespunzator; la sfarsitul internarii intocmeste epicriza;
- prezinta la cererea medicului sef de sectie, situatia bolnavilor pe care ii are in ingrijire si solicita sprijinul acestuia ori de cate ori este necesar;
- participa la consulturi cu medicii din alte specialitati si in cazuri deosebite la examenele paraclinice, precum si la expertizele medico-legale si expertiza capacitatii de munca;
- .comunica zilnic medicului de garda, bolnavii gravi pe care ii are in ingrijire si care necesita supraveghere deosebita;
- recomanda si urmareste zilnic regimul alimentar al bolnavului;

PRENUME, NUME

AM LUAT LA CUNOȘTIȚĂ

DATA .....

PAGINA 2 DIN 4



**Spitalul Județean de Urgență  
Dr. Constantin Andreoiu Ploiești**  
Str. Găgeni nr. 100  
**Tel: +40244537711, Fax: +40244536678**  
E-mail: [secretariat@sjup.ro](mailto:secretariat@sjup.ro)  
Website: [www.sjup.ro](http://www.sjup.ro)



- asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice;
- raporteaza cazurile de boli infectioase si boli profesionale potrivit dispozitiilor in vigoare;
- intocmeste formele de externare ale bolnavilor si redacteaza orice act medical, aprobat de conducerea unitatii, in legatura cu bolnavii pe care ii are sau i-a avut in ingrijire;
- se preocupa in permanenta de ridicarea nivelului profesional propriu ;
- desfasoara dupa caz, activitatea de cercetare medicala;
- pastreaza confidentialitatea fata de terti.
- respecta prevederile Regulamentului de Ordine Interna.
- respecta confidentialitatea si anonimatul pacientului ;
- are obligatia de a informa pacientul cu privire la investigatiile efectuate si tratamentul pe care il va urma.

#### **4.2. Atributii generale :**

- 4.2.1. raspunde disciplinar, contravențional si penal pentru nerespectarea normelor legale in vigoare ;
- 4.2.2. asigurarea continuitatii asistentei medicale este obligatorie pentru unitatile sanitare si se asigura prin serviciul de garda.

#### **4.3. Atributii privind securitatea si sanatatea in munca, SU, colectare deseuri :**

- 4.3.1. respecta normele de securitate si sanatate in munca prevazute de Lg. Nr.319/2006 Republicata, normele de aplicare a acesteia HG 1425/2006 si deciziile interne ale SJUP.
- 4.3.2. isi insuseste si respecta prevederile Lg nr. 481/2004 privind situatiile de urgenta ;
- 4.3.3. isi insuseste si respecta prevederile Lg nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- 4.3.4. asigura respectarea normelor de protectie a muncii, precum si a normelor etice si deontologice ;
- 4.3.5. participa la instruirile periodice pentru respectarea normelor de protectie a muncii ;
- 4.3.8. respecta prevederile OMS nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea,dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare ;

#### **5.LIMITE DE COMPETENTA :**

**Conform Ordinului 593/2017 pentru modificarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 870 /2004 cu modificarile si completarile ulterioare.**

PRENUME, NUME

AM LUAT LA CUNOȘTIȚĂ

DATA .....

PAGINA 3 DIN 4



**Spitalul Județean de Urgență  
Dr. Constantin Andreoiu Ploiești**  
Str. Găgeni nr. 100  
**Tel: +40244537711, Fax: +40244536678**  
E-mail: [secretariat@sjup.ro](mailto:secretariat@sjup.ro)  
Website: [www.sjup.ro](http://www.sjup.ro)



- începând cu anul III de pregătire în specialitate, medicii rezidenți pot fi incluși, la cerere, în linia I de gardă efectuată în specialitatea în care își desfășoară rezidențiatul, în afara programului normal de lucru, cu respectarea limitelor de competență conform prevederilor art. 22<sup>1</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, aprobată prin Legea nr. 103/2012, cu modificările și completările ulterioare, sub supravegherea unui medic specialist sau primar care efectuează gardă la domiciliu și care a fost desemnat în acest sens de către șeful de secție.

- în conformitate cu prevederile O.G.nr.18/2009, cu modificările și completările ulterioare, rezidentul participă efectiv la activitățile și responsabilitățile secțiilor în care își desfășoară pregătirea, sub îndrumarea și supravegherea directă a coordonatorilor săi din instituțiile și unitățile sanitare acreditate.

### **VIII.SALARIZARE :**

- salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare ;
- salariul de baza este remunerația primită în raport cu munca depusă, cu cantitatea și calitatea acesteia, cu importanța socială a muncii.

*Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a medicului coordonator al Secției Cardiologie conform competenței profesionale.*

*Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.*

*Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar, la propunerea medicului șef secție.*

<b>Întocmit de</b>	<b>Luat la cunoștință de către ocupantul postului</b>	<b>Contrasemnează</b>
Numele și Prenumele	Numele și Prenumele	Numele și Prenumele
Funcția de conducere		Funcția: Șef RUNOS
Semnătură	Semnătura	Semnătura
Data întocmirii	Data semnării	Data

PRENUME, NUME

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

DATA .....