



FISA POSTULUI

PORU-06/F14

Rev.:0

Pag.:1/7

**APROBAT,  
Manager**

**FISA POSTULUI**

OCUPATIA : MEDIC SPECIALIST ATI

COD COR : 221201

TITULAR POST :

FUNCTIA/POSTUL/SPECIALITATEA : MEDIC SPECIALIST ATI

LOC MUNCA : SECTIA ATI I

GRAD PROFESIONAL : MEDIC SPECIALIST ATI

NIVELUL POSTULUI : *DE EXECUTIE*

| Data | Elaborat     |           | Verificat    |           | Aprobat      |           |
|------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|
|      | Funcția/Nume | Semnatura | Funcția/Nume | Semnatura | Funcția/Nume | Semnatura |
|      |              |           |              |           |              |           |

Exemplar nr :1



## FISA POSTULUI

PORU-06/F14

Rev.:0

Pag.:2/7

### 1.CERINTELE POSTULUI :

1.1. studii : *studii superioare de specialitate si examen de medic specialist*

1.2. vechime : *stagiul de rezidentiat terminat*

1.3.alte cerinte specifice:

### 2. RELATII :

2.1. ierarhice : subordonat – directorului medical si medicului sef de sectie

2.2. functionale: primeste sarcini de serviciu de la manager, directorul medical si medicul sef de sectie

2.3.de colaborare : cu medicii din alte sectii si compartimente ale spitalului

**3.PROGRAM DE LUCRU** ( conform Ord.870 / 01.07.2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea si efectuarea garzilor in unitatile publice din sectorul sanitar):

3.1. activitate curenta in cadrul sectiei conform programului de lucru stabilit in conformitate cu prevederile legale in vigoare : 7 ore in medie pe zi, in program continuu sau divizat, conform graficului intocmit de medicul sef sectie, astfel:

- activitate curenta de minimum 6 ore in cursul diminetii in zilele lucratoare;
- 18 ore de garda lunar pentru completarea programului;
- 18 ore garda in cursul saptamanii ; 24 ore garda sambata si duminica.

### 4.ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI:

#### 4.1. Atributii specifice:

4.1.1.examineaza bolnavii imediat la internare si completeaza foaia de observatie in primele 24 de ore, iar in cazuri de urgenta imediat; foloseste investigatiile paraclinice efectuate in ambulator;

4.1.2.asigura ingrijirea perioperatorie a pacientilor chirurgicali (examen preanesteziec si pregatirea preoperatorie specifica, administrarea anesteziei si terapia intensiva intraoperatorie, urmarirea postanesteziec) in conformitate cu protocoalele recomandate de SRATI si adoptate de sectie;

4.1.3.completeaza fisa de anestezie, care trebuie sa cuprinda toate datele ingrijirii perioperatorii, inclusiv consumul de medicamente si materiale;

4.1.4.verifica aparatura inaintea utilizarii, iar orice incident sau accident legat de functionarea aparaturii trebuie semnalat in scris administratiei spitalului;

4.1.5.examineaza pacientii din sectia cu paturi ori de cate ori este nevoie, dar cel putin de doua ori pe zi;



## FISA POSTULUI

PORU-06/F14

Rev.:0

Pag.:3/7

- 4.1.6.la internarea sau transferul pacientilor in sectiile ATI, medicul ATI de salon sau de garda completeaza toate evidentele primare necesare, care contin obligatoriu cel putin : datele personale esentiale ale pacientului , diagnosticul principal si bolile asociate, motivul internarii sau transferul in Sectia ATI si consemneaza starea prezenta.Foaia de observatie clinica intocmita de sectia care transfera pacientul in Sectia ATI va ramane in Sectia ATI pana la transferul pacientului in sectia de origine;
- 4.1.7.consemneaza in foaia de observatie toate recomandarile terapeutice necesare pacientilor internati in sectie;
- 4.1.8.consemneaza zilnic in foaia de observatie : evolutia, medicatia administrata, manevrele diagnostice si terapeutice, parametrii de monitorizare, rezultatele diverselor analize de laborator, precum si materialele consumabile folosite;
- 4.1.9.solicita si consemneaza in foaia de observatie clinica efectuarea consulturilor interdisciplinare, ori de cate ori evolutia cazului o impune;
- 4.1.10.au obligatia sa efectueze garzi conform programarii si normelor in vigoare;
- 4.1.11.participa la formele de educatie medicala continua (la nivel local, national, international);
- 4.1.12.participa activ la activitatea din cadrul societatii academice de profil (SRATI);
- 4.1.13.prezinta la cererea medicului sef de sectie, situatia bolnavilor pe care ii are in ingrijire si solicita sprijinul acestuia ori de cate ori este necesar;
- 4.1.14.participa la consulturi cu medicii din alte specialitati si in cazuri deosebite la examenele paraclinice, precum si la expertizele medico-legale si expertiza capacitatii de munca;
- 4.1.15.comunica zilnic medicului de garda, bolnavii gravi pe care ii are in ingrijire si care necesita supraveghere deosebita;
- 4.1.16.recomanda si urmareste zilnic regimul alimentar al bolnavului;
- 4.1.17.asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice in vederea prevenirii si diminuarii infectiilor asociate asistentei medicale;
- 4.1.18.raporteaza cazurile de boli infectioase si boli profesionale potrivit dispozitiilor in vigoare;
- 4.1.19.raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul personalului in subordine si al bolnavilor pe care ii are in ingrijire;
- 4.1.20.intocmeste formele de externare ale bolnavilor si redacteaza orice act medical,aprobat de conducerea unitatii, in legatura cu bolnavii pe care ii are sau i-a avut in ingrijire;
- 4.1.21.executa sarcini de indrumare si control tehnic, conform planului intocmit de medicul sef al sectiei;
- 4.1.22.se preocupa in permanenta de ridicarea nivelului profesional propriu si contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului in subordine;
- 4.1.23.desfasoara dupa caz, activitatea de cercetare medicala;
- 4.1.24.depune o activitate permanenta de educatie sanitara a bolnavilor si apartinatorilor;
- 4.1.25.participa la autopsii si confruntarile anatomoclinice la cazurile pe care le-a avut in ingrijire;



## FISA POSTULUI

PORU-06/F14

Rev.:0

Pag.:4/7

- 4.1.26. controleaza si raspunde de intreaga activitate de ingrijire a bolnavilor, desfasurata de personalul mediu, auxiliar si elementar sanitar cu care lucreaza;
- 4.1.27. asigura garzile in sectie, potrivit graficului de munca stabilit de catre medicul sef de sectie, si in situatii deosebite, din dispozitia acestuia;
- 4.1.28. raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta si la consulturile din aceeași sectie si din alte sectii, colaboreaza cu toti medicii din sectiile si laboratoarele din spital, in interesul ingrijirii medicale a bolnavilor;
- 4.1.29. participa la buna functionare a activitatii gospodaresti in sectie;
- 4.1.30. pastreaza programul de lucru;
- 4.1.31. respecta Regulamentul de Ordine Interioara;
- 4.1.32. participa la asigurarea conditiilor corespunzatoare de munca, prevenirea accidentelor si imbolnavirilor profesionale;
- 4.1.33. asigura pastrarea secretului profesional al actului medical si ofera informatii apartinatorilor, numai in interesul bolnavilor;
- 4.1.34. pastreaza confidentialitatea fata de terti;
- 4.1.35. respecta reglementarile OMS nr. 1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare; Ordinului MS nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare si OMS nr.1226/2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale;
- 4.1.36. supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura (conform Ordinului nr.1226/2012 privind deseurile medicale periculoase) stabilit in sectorul lui de activitate;
- 4.1.37. aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
- 4.1.38. aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale;
- 4.1.39. Atributii conform Ordinului OMS nr. 1101/30.09.2016:
- protejarea propriilor pacienti de alti pacienti infectati sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale;
  - aplicarea procedurilor si protocoalelor implementate de compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale;
  - obtinerea specimenelor microbiologice necesare atunci cand o infectie este prezenta sau suspecta, in conformitate cu protocolul de diagnostic si cu definitiile de caz si inainte de initierea tratamentului antibiotic;
  - raspunde de depistarea si raportarea la timp a infectiilor asociate asistentei medicale;
  - consilierea pacientilor, vizitatorilor si personalului in legatura cu procedurile de prevenire a transmiterii infectiilor;
  - instituirea tratamentului adecvat pentru infectiile pe care le au ei insisi si implementarea masurilor instituite de compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale pentru a preveni transmiterea acestor infectii altor persoane, in special pacietilor;



## FISA POSTULUI

PORU-06/F14

Rev.:0

Pag.:5/7

- solicitarea consultului de boli infectioase in situatiile in care considera necesar si/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementata in unitatea sanitara;
- respecta procedura de declarare a infectiilor asociate asistentei medicale elaborata de compartimentul de prevenire a infectiilor asociate ingrijirilor medicale, in conformitate cu legislatia in vigoare;
- dupa caz, raspunde de derularea activitatii de screening al pacientilor in sectii de terapie intensiva si alte sectii cu risc pentru depistarea colonizarilor/infectiilor cu germeni multiplurezistenti, in conformitate cu prevederile programului national de supraveghere si control al infectiilor asociate asistentei medicale si monitorizare a utilizarii antibioticelor si a antibioticorezistentei;
- comunica infectia/portajul de germeni importanti epidemiologie la transferul pacientilor sai in alta sectie/unitate medicala;
- 4.1.40. Atributii conform OMS nr.1224/09.10.2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unitatilor de transfuzie sanguina din spitale:
- stabileste indicatia de terapie prin transfuzie sanguina, cu expunerea motivelor, tipul si cantitatea necesara de sange total sau de componente sanguine ce urmeaza a fi transfuzate, precum si gradul de urgenta al administrarii lor, consemnand toate aceste informatii sub semnatura si pe propria raspundere in foaia de observatie a pacientului;
- comunica pacientului, apartinatorului sau tutorelui legal beneficiile si riscurile pe care le implica terapia transfuzionala si ii solicita consimtamantul in vederea administrarii transfuziei, dovedit prin semnatura acestuia in foaia de observatie;
- semneaza si parafeaza formularul-tip "cerere de sange";
- supravegheaza efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului si desfasurarea procedurii de administrare a transfuziei;
- urmareste evolutia posttransfuzionala a pacientilor in urmatoarele 48 de ore;
- administrarea repetata de sange si componente sanguine la pacientii care necesita terapie transfuzionala in sedinte repetate pe parcursul mai multor zile in cursul aceleiasi spitalizari se va face numai dupa verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;
- in toata activitatea sa legata de transfuzia sanguina, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unitatii de transfuzie sanguina sau al centrului de transfuzie sanguina teritorial ;
- promoveaza importanta donarii de sange voluntare si neremunerate in randul pacientilor si apartinatorilor;
- in timpul programului de garda, toate aceste atributii revin medicului de garda din sectia de spital respectiva;
- inscrie in biletul de externare al pacientului informatii relevante privind administrarea terapiei transfuzionale;



## FISA POSTULUI

PORU-06/F14

Rev.:0

Pag.:6/7

-ultimul control pretransfuzional se efectueaza obligatoriu, la patul bolnavului, si cuprinde urmatoarele:

a)verificarea identitatii pacientului;

b)verificarea aspectului macroscopic si a integritatii unitatii de transfuzat;

c)verificarea compatibilitatii dintre unitatea de sange selectata si pacient:

-determinarea grupului sanguin ABO si Rh(D) la pacient;

-determinarea grupului sanguin ABO si Rh(D) la unitatea de transfuzat;

-verificarea documentatiei;

-inregistrarea in foaia de observatie

4.1.41.respectarea confidentialitatii si anonimatul pacientului;

4.1.42. are obligatia de a informa pacientul cu privire la investigatiile efectuate si tratamentul ce in va urma.

### **4.2. Atributii generale :**

4.2.1. raspunde disciplinar, contraventional si penal pentru nerespectarea normelor legale in vigoare ;

### **4.3. Atributii privind securitatea si sanatatea in munca, SU, colectare deseuri:**

4.3.1.respecta normele de securitate si sanatate in munca prevazute de Lg nr.319/2006 Republicata, normele de aplicare a acesteia HG 1425/2006 si deciziile interne ale SJUP;

4.3.2. respecta prevederile Lg nr. 481/2004 privind situatiile de urgenta;

4.3.3. respecta prevederile Lg nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;

4.3.4.asigura respectarea normelor de protectie a muncii, precum si a normelor etice si deontologice;

4.3.5.participa la instruirile periodice pentru respectarea normelor de protectie a muncii;

### **5.LIMITE DE COMPETENTA :**

5.1.intocmeste si semneaza documentele privind investigatiile efectuate;

5.2.intocmeste si semneaza condica de medicamente pentru bolnavii pe care ii ingrijeste; supravegheaza tratamentele medicale efectuate de cadrele medii si auxiliar sanitare, iar la nevoie le efectueaza personal.



## FISA POSTULUI

PORU-06/F14

Rev.:0

Pag.:7/7

### 6.SALARIZARE :

6.1.salarizarea este in conformitate cu legislatia in vigoare;

6.2.salariul de baza este remuneratia primita in raport cu munca depusa, cu cantitatea si calitatea acesteia, cu importanta sociala a muncii.

*Indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului conform competentei profesionale.*

*Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar, contraventional sau penal, dupa caz.*

*Fisa postului este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putand fi reinnoita in cazul aparitiei unor noi reglementari legale sau ori de cate ori este necesar.*

MEDIC SEF SECTIE ATI,

Luat la cunostinta si primit un exemplar salariat

Numele si prenumele :

Semnatura :

Data :