



Spitalul Județean de Urgență
Dr. Constantin Andreoiu Ploiești
Str. Găgeni nr. 100
Tel: +40244537711, Fax: +40244530678
E-mail: secretariat@sjup.ro
Website: www.sjup.ro



APROBAT,
Manager

FISA POSTULUI

OCUPATIA : ASISTENT MEDICAL - STUDII SUPERIOARE

COD COR : 222101

TITULAR POST :

FUNCTIA/POSTUL/SPECIALITATEA : *ASISTENT MEDICAL GENERALIST*

LOC MUNCA :SECTIA

GRAD PROFESIONAL : ASISTENT MEDICAL GENERALIST

NIVELUL POSTULUI : *DE EXECUTIE*

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Functia/Nume	Semnatura	Functia/Nume	Semnatura	Functia/Nume	Semnatura



Spitalul Județean de Urgență
Dr. Constantin Andreoiu Ploiești
Str. Găgeni nr. 100
Tel: +40244537711, Fax: +40244530678
E-mail: secretariat@sjup.ro
Website: www.sjup.ro



1.CERINTELE POSTULUI :

1.1. studii : *studii superioare de specialitate*

1.2. vechime :

1.3.alte cerinte specifice :

2. RELATII :

2.1. ierarhice : subordonat medicului sef de sectie, asistentei sefe si medicilor din sectie

2.2. de colaborare : cu asistentii si celelalte categorii de personal din sectie si din alte sectii, laboratoare si servicii

3.PROGRAM DE LUCRU :

3.1. activitate curenta in cadrul sectiei conform programului de lucru stabilit in conformitate cu prevederile legale in vigoare : 8 ore/zi sau ture de 12/24 ore in functie de situatie

4.ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI :

4.1.Atributii specifice :

4.1.1.lucreaza in ture, conform graficului stabilit de asistenta sefa ;

4.1.2.isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;

4.1.3.preia pacientul nou internat si insotitorul acestuia (in functie de situatie), verifica toaleta personala, tinuta de spital si il repartizeaza la salon;

4.1.4.informeaza pacientul cu privire la structura sectiei si asupra obligativitatii respectarii Regulamentului de Ordine Interioara (care va fi afisat in salon) ;

4.1.5.participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon ;

4.1.6.identifica problemele de ingrijire ale pacientilor, stabileste prioritatile, elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute, pe tot parcursul internarii ;

4.1.7.prezinta medicului de salon pacientul pentru examinare si il informeaza asupra starii acestuia de la internare si pe tot parcursul internarii ;

4.1.8.observe simptomele si starea pacientului, le inregistreaza in dosarul de ingrijire si informeaza medicul ;

4.1.9.pregateste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatii si tratament ;

4.1.10.pregateste bolnavul prin tehnici specifice pentru investigatii speciale sau interventii chirurgicale, organizeaza transportul bolnavului si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului ;



Spitalul Județean de Urgență
Dr. Constantin Andreoiu Ploiești
Str. Găgeni nr. 100
Tel: +40244537711, Fax: +40244530678
E-mail: secretariat@sjup.ro
Website: www.sjup.ro



- 4.1.11.recolteaza produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescriptiei medicului ;
- 4.1.12.raspunde de ingrijirea bolnavilor din salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si de pat,crearii conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarii pozitiei bolnavului ;
- 4.1.13.observea apetitul pacientilor, supravegheaza si asigura alimentarea pacientilor dependenti, supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in foaia de observatie ;
- 4.1.14.administreaza personal medicatia, efectueaza tratamentele, imunizarile, testarile biologice, etc.conform prescriptiei medicale ;
- 4.1.15.asigura monitorizarea specifica a bolnavului conform prescriptiei medicale ;
- 4.1.16.pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor ;
- 4.1.17.asigura pregatirea preoperatorie a pacientului ;
- 4.1.18.asigura ingrijirile postoperator ;
- 4.1.19.semnaleaza medicului orice modificari depistate (ex :auz, vedere, imperforatii anale, etc) ;
- 4.1.20.verifica existenta benzii/sistemului de identificare a pacientului ;
- 4.1.21.pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii ;
- 4.1.22.respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special ;
- 4.1.23.organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere, lectii educative si demonstratii practice pentru pacienti, apartinatori si diferite categorii profesionale aflate in formare ;
- 4.1.24.participa la acordarea ingrijirilor paliative si instruieste familia sau apartinatorii pentru acordarea acestora ;
- 4.1.25.participa la organizarea si realizarea activitatilor psihoterapeutice de reducere a stresului si de depistare a momentelor/situatiilor de criza ;
- 4.1.26.supravegheaza modul de desfasurare a vizitelor apartinatorilor, conform Regulamentului de Ordine Interioara ;
- 4.1.27.efectueaza verbal si in scris preluarea/predarea fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura ;
- 4.1.28.pregateste pacientul pentru externare ;
- 4.1.29.in caz de deces, inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului ;
- 4.1.30.se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului ;
- 4.1.31.supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine ;
- 4.1.32.respecta Regulamentul de Ordine Interioara ;
- 4.1.33.respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical ; pastrarea secretului profesional al actului medical ;
- 4.1.34.respecta si apara drepturile pacientului ;
- 4.1.35.poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul de Ordine Interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal



Spitalul Județean de Urgență
Dr. Constantin Andreoiu Ploiești
Str. Găgeni nr. 100
Tel: +40244537711, Fax: +40244530678
E-mail: secretariat@sjup.ro
Website: www.sjup.ro



4.1.36.respecta reglementarile OMS nr. 1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere,prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare ; Ordinului nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare si OMS nr.1226/2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale ;

4.1.37.respecta graficul de lucru ;

4.1.38.raspunde de corectitudinea datelor prescrise in evidentele specifice in legatura cu pacientul, de consemnarea si raportarea lor ;

4.1.39.ridica medicamentele de la farmacie ;

4.1.40.aplica procedurile stipulate de codul de procedura (conform Ordinului nr.1226/2012 privind deseurile medicale periculoase) ;

4.1.41.aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale ;

4.1.42.Atributii conform OMS nr. 1101/30.09.2016:

- implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea limitarii infectiilor ;
- se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii,infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor ;

- mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate din salon ;

- informeaza cu promptitudine medicul de garda/medicul sef de sectie in legatura cu aparitia semnelor de infectie la unul dintre pacientii aflati in ingrijirea sa ;

- initiaza izolarea pacientului care prezinta semne ale unei boli transmisibile si anunta imediat medicul curant si serviciul de prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale ;

- limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori,personalul spitalului,alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare ;

- semnaleaza medicului curant existenta elementelor sugestive de infectie asociata asistentei medicale ;

- participa la pregatirea personalului ;

- participa la investigarea focarelor .

4.1.43.Atributii conform OMS nr.1224/09.10.2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unitatilor de transfuzie sanguina din spitale :

- ia cunostinta de indicatia de transfuzie sanguina facuta de medicul prescriptor ;

- recolteaza esantioanele pretransfuzionale,completeaza si semneaza formularul "cerere de sange" pentru unitatea de transfuzie sanguina din spital,in vederea efectuarii probelor pretransfuzionale ;

- efectueaza controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului ;

- efectueaza transfuzia sanguina propriu-zisa si supravegheaza pacientul pe toata durata administrarii si in urmatoarele ore ;

- inregistreaza in foaia de observatie rezultatele controlului ultim pretransfuzional si toate informatiile relevante privind procedura efectuata ;

- in caz de reactii transfuzionale aplica procedurile operatorii standard de urgenta si solicita medicul prescriptor sau de garda ;

- returneaza unitatii de transfuzie sanguina din spital recipientele de sange total sau componente sanguine transfuzate,precum si unitatile netransfuzate ;



Spitalul Județean de Urgență
Dr. Constantin Andreoiu Ploiești
Str. Găgeni nr. 100
Tel: +40244537711, Fax: +40244530678
E-mail: secretariat@sjup.ro
Website: www.sjup.ro



-ultimul control pretransfuzional se efectueaza obligatoriu, la patul bolnavului, si cuprinde urmatoarele :

- a) verificarea identitatii pacientului ;
- b) verificarea aspectului macroscopic si a integritatii unitatii de transfuzat ;
- c) verificarea compatibilitatii dintre unitatea de sange selectata si pacient :
 - determinarea grupului sanguin ABO si Rh(D) la pacient ;
 - determinarea grupului sanguin ABO si Rh(D) la unitatea de transfuzat ;
 - verificarea documentatiei ;
 - inregistrarea in foaia de observatie.

4.1.44. in exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat;

4.1.45. respectarea confidentialitatii si anonimatul pacientului;

4.1.46. are obligatia de a informa pacientul cu privire la investigatiile efectuate si tratamentul ce il va urma.

4.2. Atributii generale :

4.2.1. raspunde disciplinar, contraventional si penal pentru nerespectarea normelor legale in vigoare ;

4.3. Atributii privind securitatea si sanatatea in munca, SU, colectare deseuri :

4.3.1 respecta normele de securitate si sanatate in munca prevazute de Lg nr.319/2006 Republicata, normele de aplicare a acesteia HG 1425/2006 si deciziile interne ale SJUP;

4.3.2. respecta prevederile Lg nr. 481/2004 privind situatiile de urgenta ;

4.3.3. respecta prevederile Lg nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;

4.3.4. asigura respectarea normelor de protectie a muncii, precum si a normelor etice si deontologice ;

4.3.5. participa la instruirile periodice pentru respectarea normelor de protectie a muncii ;

5. LIMITE DE COMPETENTA :

5.1. acorda prim ajutor in situatii de urgenta si cheama medicul ;

5.2. participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali ;

5.3. participa si/sau initiaza activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate .

6. SALARIZARE :

6.1. salarizarea este in conformitate cu legislatia in vigoare ;

6.2. salariul de baza este remuneratia primita in raport cu munca depusa, cu cantitatea si calitatea acesteia, cu importanta sociala a muncii

Indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului conform competentei profesionale.



Spitalul Județean de Urgență
Dr. Constantin Andreoiu Ploiești
Str. Găgeni nr. 100
Tel: +40244537711, Fax: +40244530678
E-mail: secretariat@sjup.ro
Website: www.sjup.ro



Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

MEDIC SEF SECȚIE,

Luat la cunostinta si primit un exemplar salariat
Numele si prenumele :
Semnatura :
Data :