



**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DR.
CONSTANTIN ANDREOIU
PLOIEȘTI**
Strada Găgeni, nr.100
Cod ANMCS A50143
Tel: +40244537711; Fax: +40244530678
E-mail: secretariat@sjup.ro
Website: www.sjup.ro



**APROBAT,
Manager**

FISA POSTULUI

OCUPATIA : BRANCARDIER

COD COR : 325801

TITULAR POST :

FUNCTIA/POSTUL/SPECIALITATEA : BRANCARDIER

LOC MUNCA : SECTIA NEUROCHIRURGIE

GRAD PROFESIONAL : BRANCARDIER

NIVELUL POSTULUI : *DE EXECUTIE*

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnatura	Funcția/Nume	Semnatura	Funcția/Nume	Semnatura

1.CERINTELE POSTULUI :



**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DR.
CONSTANTIN ANDREOIU
PLOIEȘTI**
Strada Găgeni, nr.100
Cod ANMCS A50143
Tel: +40244537711; Fax: +40244530678
E-mail: secretariat@sjup.ro
Website: www.sjup.ro



1.1. studii : *studii generale*

1.2. vechime :

1.3. alte cerințe specifice :

2. RELATII :

2.1. ierarhice : subordonat medicului șef de secție , asistentei sefe și medicilor din secție

2.2. de colaborare : cu infirmierele, îngrijitoarele din secție și din alte secții și servicii

3. PROGRAM DE LUCRU :

3.1. activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare : 8 ore/zi sau ture de 12/24 ore în funcție de situație

4. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI :

4.1. Atributii specifice :

4.1.1. își desfășoară activitatea în unități sanitare , numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical sau a medicului;

4.1.2. se ocupă de transportul bolnavilor;

4.1.3. se ocupă de funcționarea, curățenia și dezinfectarea carucioarelor de transport și a targilor; cunoaște soluțiile dezinfectante și modul de folosire;

4.1.4. efectuează transportul cadavrelor respectând regulile de etică, însoțit de încă două persoane, cu documentele de identificare;

4.1.5. la transportul cadavrelor va folosi obligatoriu echipament special de protecție (un halat de protecție, măști de cauciuc etc.);

4.1.6. va ajuta la fixarea/ poziționarea extremităților, segmentelor fracturate, aplicarea aparatelor gipsate, inclusiv în cadrul serviciului de gardă;

4.1.7. va avea un comportament etic față de bolnav, aparținătorii acestuia și față de personalul medico-sanitar ;

4.1.8. va respecta Regulamentul de Ordine Interioară;

4.1.9. va anunța orice eveniment deosebit ivit, medicului șef/asistentei sefe de secție;

4.1.10. va purta echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul de Ordine Interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;

4.1.11. va respecta graficul de lucru ;

4.1.12. respectă reglementările OMS nr. 1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare ; Ordinului nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare și OMS nr.1226/2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale ;

4.1.13. ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tavite renale) ;

4.1.14. ajută la poziționarea bolnavului imobilizat ;

4.1.15. aplică procedurile stipulate de codul de procedură (conform Ordinului nr.1226/2012 privind deșeurile medicale periculoase) ;

4.1.16. asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură ;



**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DR.
CONSTANTIN ANDREOIU
PLOIEȘTI**
Strada Găgeni, nr.100
Cod ANMCS A50143
Tel: +40244537711; Fax: +40244530678
E-mail: secretariat@sjup.ro
Website: www.sjup.ro



- 4.1.17. asigura transportul materialelor sanitare si instrumentarul de unica folosinta utilizate la spatiile amenajate de depozitare, in vederea neutralizarii ;
4.1.18. respectarea confidentialitatii si anonimatul pacientului.

4.2. Atributii generale :

- 4.2.1. raspunde disciplinar, contraventional si penal pentru nerespectarea normelor legale in vigoare ;

4.3. Atributii privind securitatea si sanatatea in munca, SU, colectare deseuri :

- 4.3.1. respecta normele de securitate si sanatate in munca prevazute de Lg nr.319/2006 Republicata, normele de aplicare a acesteia HG 1425/2006 si deciziile interne ale SJUP;
4.3.2. respecta prevederile Lg nr. 481/2004 privind situatiile de urgenta ;
4.3.3. respecta prevederile Lg nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
4.3.4. asigura respectarea normelor de protectie a muncii, precum si a normelor etice si deontologice ;
4.3.5. participa la instruirile periodice pentru respectarea normelor de protectie a muncii ;

5. LIMITE DE COMPETENTA :

- 5.1. nu are dreptul sa dea informatii privind starea bolnavului.

6. SALARIZARE :

- 6.1. salarizarea este in conformitate cu legislatia in vigoare ;
6.2. salariul de baza este remuneratia primita in raport cu munca depusa, cu cantitatea si calitatea acesteia, cu importanta sociala a muncii.

Indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului conform competentei profesionale.

Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar, contraventional sau penal, dupa caz.

Fisa postului este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putand fi reinnoita in cazul aparitiei unor noi reglementari legale sau ori de cate ori este necesar.

**MEDIC SEF SECTIE NEUROCHIRURGIE,
DR.**

Luat la cunostinta si primit un exemplar salariat
Numele si prenumele :
Semnatura :
Data :