|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FISA POSTULUI | PORU-06/F13 |
| Rev.:0 |
| Pag.:1/5 |

 **APROBAT,**

 **Manager**

**FISA POSTULUI**

OCUPATIA : MEDIC PRIMAR

COD COR : 221107

TITULAR POST :

FUNCTIA/POSTUL/SPECIALITATEA : MEDIC

LOC MUNCA : **SECTIA BOLI INFECTIOASE ADULTI**

GRAD PROFESIONAL : MEDIC PRIMAR

NIVELUL POSTULUI : DE EXECUTIE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Elaborat | Verificat | Aprobat |
|  | Functia/Nume | Semnatura | Functia/Nume | Semnatura | Functia/Nume | Semnatura |
|  |  |  |  |  |  |

Exemplar nr :1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FISA POSTULUI | PORU-06/F13 |
| Rev.:0 |
| Pag.:2/5 |

**1.CERINTELE POSTULUI :**

1.1. studii : *studii superioare de specialitate*

1.2. vechime : *5 ani vechime ca medic specialist+examen medic primar*

 1.3. alte cerinte specifice :

**2.RELATII :**

2.1. ierarhice : *subordonat medicului sef sectie*

2.2. de colaborare : *cu medicii din alte sectii si compartimente ale spitalului*

**3.PROGRAM DE LUCRU :**

3.1. activitate curenta in cadrul sectiei conform programului de lucru stabilit in conformitate cu prevederile legale in vigoare :7 orein medie pe zi ,in program continuu sau divizat astfel ;

-activitate curenta de minimum 6 ore in cursul diminetii in zilele lucratoare ;

-18 ore de garda lunar ;

**4.ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI :**

**4.1. Atributii specifice :**

4.1.1.examineaza bolnavii imediat la internare si completeaza foaia de observatie in primele 24 de ore, iar in cazuri de urgenta , imediat; foloseste investigatiile paraclinice efectuate in ambulator;

4.1.2.examineaza zilnic bolnavii si consemneaza in foaia de observatie evolutia, explorarile de laborator, alimentatia si tratamentul corespunzator; la sfarsitul internarii intocmeste epicriza;

4.1.3.prezinta la cererea medicului sef de sectie, situatia bolnavilor pe care ii are in ingrijire si solicita sprijinul acestuia ori de cate ori este necesar;

4.1.4.participa la consulturi cu medicii din alte specialitati si in cazuri deosebite la examenele paraclinice, precum si la expertizele medico-legale si expertiza capacitatii de munca;

4.1.5.comunica zilnic medicului de garda, bolnavii gravi pe care ii are in ingrijire si care necesita supraveghere deosebita;

4.1.6.recomanda si urmareste zilnic regimul alimentar al bolnavului;

4.1.7.asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice;

4.1.8.raporteaza cazurile de boli infectioase si boli profesionale potrivit dispozitiilor in vigoare;

4.1.9.raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul personalului in subordine si al bolnavilor pe care ii are in ingrijire;

4.1.10.intocmeste formele de externare ale bolnavilor si redacteaza orice act medical, aprobat de conducerea unitatii, in legatura cu bolnavii pe care ii are sau i-a avut in ingrijire;

4.1.11.executa sarcini de indrumare si control tehnic, precum si consultatii de specialitate in ambulator, conform planului intocmit de medicul sef al sectiei;

4.1.12.se preocupa in permanenta de ridicarea nivelului profesional propriu si contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FISA POSTULUI | PORU-06/F13 |
| Rev.:0 |
| Pag.:3/5 |

4.1.13.desfasoara dupa caz, activitatea de cercetare medicala;

4.1.14.depune o activitate permanenta de educatie sanitara a bolnavilor si apartinatorilor;

4.1.15.participa la autopsii si confruntarile anatomoclinice la cazurile pe care le-a avut in ingrijire.

4.1.16**.**controleaza si raspunde de intreaga activitate de ingrijire a bolnavilor, desfasurata de personalul mediu, auxiliar si elementar sanitar cu care lucreaza;

4.1.17.asigura contravizita si garzile in sectie, potrivit graficului de munca stabilit de catre medicul sef de sectie, sau in situatii deosebite, din dispozitia acestuia;

4.1.18.raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta si la consulturile din aceeasi sectie si din alte sectii, colaboreaza cu toti medicii din sectiile si laboratoarele din spital,in interesul ingrijirii medicale a bolnavilor .

4.1.19.pastreaza confidentialitatea fata de terti a datelor personale si medicale ale pacientilor ;

4.1.20.are obligativitatea de a pastra secretul profesional si de a informa pacientul de starea de sanatate ;

4.1.20.respecta atributiile conf. Ord.MS .nr.1101/30.09.2016 privind aprobarea normelor de supraveghere ,prevenire si limitare a infectiilor associate asistentei medicale in unitatile sanitare:

-protejarea propriilor pacienţi de alţi pacienţi infectaţi sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale;

**-**aplicarea procedurilor şi protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale;

**-**obţinerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecţie este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic şi cu definiţiile de caz şi înainte de iniţierea tratamentului antibiotic;

**-**răspunde de depistarea şi raportarea la timp a infecţiilor asociate asistenţei medicale;

**-**consilierea pacienţilor, vizitatorilor şi a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecţiilor;

**-**instituirea tratamentului adecvat pentru infecţiile pe care le au ei înşişi şi implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecţii altor persoane, în special pacienţilor;

**-**solicitarea consultului de boli infecţioase în situaţiile în care consideră necesar şi/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;

**-**respectă procedura de declarare a infecţiilor asociate asistenţei medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

**-**după caz, răspunde de derularea activităţii de screening al pacienţilor în secţii de terapie intensivă şi alte secţii cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecţiilor cu germeni multiplurezistenţi, în conformitate cu prevederile programului naţional de supraveghere şi control al infecţiilor asociate asistenţei medicale şi monitorizare a utilizării antibioticelor şi a antibioticorezistenţei;

**-**comunică infecţia/portajul de germeni importanţi epidemiologie la transferul pacienţilor săi în altă secţie/altă unitate medicală.

4.1.21respecta prevederile Ord.nr.1761/2021 pentru aprobarea normelor tehnice privind curatarea ,dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare ;

4.1.22 atributii conf.Ordinului 1224/09.10.2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unitatilor de transfuzie sanguina din spitale :

- stabileste indicatia de terapie prin transfuzie sanguina ,cu expunerea motivelor,tipul si cantitatea necesara de singe total sau de componente sanguine ce urmeaza a fi transfuzate,precum si gradul de

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FISA POSTULUI | PORU-06/F13 |
| Rev.:0 |
| Pag.:4/5 |

urgenta al administrarii lor,consemnind toate aceste informatii sub semnatura si pe propria raspundere in foaia de observatie a pacientului ;

- comunica pacientului ,apartinatorului sau tutorelui legal beneficiile si riscurile pe care le implica terapia transfuzionala si ii solicita consimtamintul in vederea administrarii transfuziei ,dovedit prin semnatura acestuia in foaia de observatie ;

-semneaza si parafeaza formularul de tip »  cerere de singe » ;

-supravegheaza efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului si desfasurarea procedurii de administrare a transfuziei ;

-urmareste evolutia posttransfuzionala a pacientilor in urmatoarele 48 de ore ;

-administrarea repetata de singe si componente sanguine la pacientii care necesita terapie transfuzionala in sedinte repetate pe parcursul mai multor zile in cursul aceleiasi spitalizari se va face numai dupa verificarea parametrilor hematologici ai pacientului ;

-in toata activitatea sa legata de transfuzia sanguina ,poate solicita sprijinul medicului coordonator al unitatii de transfuzie sanguina sau al centrului de transfuzie sanguina teritoriala ;

-promoveaza importanta donarii de singe voluntare si neremunerate in rindul pacientilor si apartinatorilor ;

-in timpul programului de garda ,toate aceste atributii revin medicului de garda in sectia de spital respectiva ;

-inscrie in biletul de externare al pacientului informatii relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.

4 .1.23.ultimul control pretransfuzional se efectueaza obligatoriu ,la patul bolnavului si cuprinde urmatoarele :

 a)verificarea identitatii pacientului ;

 b) verificarea aspectului macroscopic si a integritatii unitatii de transfuzat ;

 c) verificarea compatibilitatii dintre unitatea de singe selectata si pacient :

 - determinarea grupului sanguin ABO si Rh (D) la pacient ;

 - determinarea grupului sanguin ABO si Rh(D) la unitatea de transfuzat ;

 - verificarea documentatiei ;

 - inregistrarea in foaia de observatie.

**4.2. Atributii generale :**

4.2.1. raspunde disciplinar, contraventional si penal pentru nerespectarea normelor legale in vigoare ;

4.2.2 pastreaza secretul profesional al actului medical

4.2.3 obligativitatea de a informa pacientul cu privire la investigatiile si tratamentul ce il va urma ;

4.2.4 pastreaza confidentialitatea datelor personale si medicale ale pacientilor.

**4.3. Atributii privind securitatea si sanatatea in munca, SU, colectare deseuri :**

4.3.1.respecta normele de securitate si sanatate in munca prevazute de Lg nr.319/2006 Republicata, normele de aplicare a acesteia H.G.1425/2006 si deciziile interne ale SJUP;

4.3.2. respecta prevederile Lg nr. 481/2004 privind situatiile de urgenta ;

 4.3.3. respecta prevederile Lg nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;

 4.3.4.participa la instruirile periodice pentru respectarea normelor de protectie a muncii

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FISA POSTULUI | PORU-06/F13 |
| Rev.:0 |
| Pag.:5/5 |

4.3.6.respecta prevederile Ord. MS nr. 1226/2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale conf.Art. 67:

-supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit in sectorul lui de activitate ;

-aplica procedurile stipulate de codul de procedura;

-aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

**5.LIMITE DE COMPETENTA :**

5.1.intocmeste si semneaza condica de medicamente pentru bolnavii pe care ii ingrijeste; 5.2.supravegheaza tratamentele medicale executate de cadrele medii si auxiliar sanitare, iar la nevoie le efectueaza personal;

**6.SALARIZARE :**

6.1.salarizarea este in conformitate cu legislatia in vigoare ;

6.2.salariul de baza este remuneratia primita in raport cu munca depusa, cu cantitatea si calitatea acesteia, cu importanta sociala a muncii.

*Indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului conform competentei profesionale.*

*Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar, contraventional sau penal, dupa caz.*

*Fisa postului este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putand fi reinnoita in cazul aparitiei unor noi reglementari legale sau ori de cate ori este necesar.*

MEDIC SEF SECTIE ,

 Luat la cunostinta si primit un exemplar salariat

 Numele si prenumele :

 Semnatura :

 Data :