

	FISA POSTULUI	PORU-06/F13
		Rev.:0
		Pag.:1/6

**APROBAT,
Manager**

FISA POSTULUI

OCUPATIA : MEDIC PRIMAR GASTROENTEROLOGIE

COD COR : 221107

TITULAR POST :

FUNCTIA/POSTUL/SPECIALITATEA : MEDIC PRIMAR GASTROENTEROLOGIE

LOC MUNCA : SECTIA GASTROENTEROLOGIE

GRAD PROFESIONAL : MEDIC PRIMAR GASTROENTEROLOGIE

NIVELUL POSTULUI : *DE EXECUTIE*

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnatura	Funcția/Nume	Semnatura	Funcția/Nume	Semnatura

Exemplar nr :

	FISA POSTULUI	PORU-06/F13
		Rev.:0
		Pag.:2/6

1.CERINTELE POSTULUI :

1.1. studii : *studii superioare de specialitate si examen de medic primar*

1.2. vechime : *5 ani vechime ca medic specialist*

1.3.alte cerinte specifice :

2. RELATII :

2.1. ierarhice : subordonat – directorului medical si medicului sef de sectie

2.2. functionale : primeste sarcini de serviciu de la manager, directorul medical si medicul sef de sectie

2.3.de colaborare : cu medicii din alte sectii si compartimente ale spitalului

3.PROGRAM DE LUCRU :

3.1. activitate curenta in cadrul sectiei conform programului de lucru stabilit in conformitate cu prevederile legale in vigoare : 7 ore in medie pe zi, in program continuu sau divizat, astfel :

- activitate curenta de minimum 6 ore in cursul diminetii in zilele lucratoare;
- 18 ore de garda lunar.

4.ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI :

4.1. Atributii specifice :

4.1.1.examineaza bolnavii imediat la internare si completeaza foaia de observatie in primele 24 de ore, iar in cazuri de urgenta imediat; foloseste investigatiile paraclinice efectuate in ambulator;

4.1.2.examineaza zilnic bolnavii si consemneaza in foaia de observatie evolutia, explorarile de laborator, alimentatia si tratamentul corespunzator; la sfarsitul internarii intocmeste epicriza;

4.1.3.prezinta la cererea medicului sef de sectie, situatia bolnavilor pe care ii are in ingrijire si solicita sprijinul acestuia ori de cate ori este necesar;

4.1.4.participa la consulturi cu medicii din alte specialitati si in cazuri deosebite la examenele paraclinice, precum si la expertizele medico-legale si expertiza capacitatii de munca;

4.1.5.comunica zilnic medicului de garda, bolnavii gravi pe care ii are in ingrijire si care necesita supraveghere deosebita;

4.1.6.recomanda si urmareste zilnic regimul alimentar al bolnavului;

4.1.7.asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice in vederea prevenirii si diminuarii infectiilor asociate asistentei medicale;

4.1.8.raporteaza cazurile de boli infectioase si boli profesionale potrivit dispozitiilor in vigoare;

4.1.9.raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul personalului in subordine si al bolnavilor pe care ii are in ingrijire;

4.1.10.asigura pastrarea secretului profesional al actului medical si ofera informatii apartinatorilor, numai in interesul bolnavilor;

	FISA POSTULUI	PORU-06/F13
		Rev.:0
		Pag.:3/6

4.1.11.intocmeste formele de externare ale bolnavilor si redacteaza orice act medical, aprobat de conducerea unitatii, in legatura cu bolnavii pe care ii are sau i-a avut in ingrijire;

4.1.12.executa sarcini de indrumare si control tehnic, precum si consultatii de specialitate in ambulator, conform planului intocmit de medicul sef al sectiei;

4.1.13.se preocupa in permanenta de ridicarea nivelului profesional propriu si contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului in subordine;

4.1.14.desfasoara dupa caz, activitatea de cercetare medicala;

4.1.15.depune o activitate permanenta de educatie sanitara a bolnavilor si apartinatorilor;

4.1.16.participa la autopsii si confruntarile anatomoclinice la cazurile pe care le-a avut in ingrijire;

4.1.17.controleaza si raspunde de intreaga activitate de ingrijire a bolnavilor, desfasurata de personalul mediu, auxiliar si elementar sanitar cu care lucreaza;

4.1.18.asigura garzile in sectie, potrivit graficului de munca stabilit de catre medicul sef de sectie, in situatii deosebite, din dispozitia acestuia;

4.1.19.raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta si la consulturile din aceeasi sectie si din alte sectii, cu toti medicii din sectiile si laboratoarele din spital, in interesul ingrijirii medicale a bolnavilor;

4.1.20.participa la buna functionare a activitatii gospodaresti in sectie;

4.1.21.pastreaza programul de lucru;

4.1.22.respecta Regulamentul de Ordine Interioara;

4.1.23.participa la asigurarea conditiilor corespunzatoare de munca, accidentelor si imbolnavirilor profesionale;

4.1.24.respecta reglementarile OMS nr.1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare; Ordinului nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare si OMS nr.1226/2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale;

4.1.25.supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura (conform Ordinului nr.1226/2012 privind deseurile medicale periculoase) stabilit in sectorul lui de activitate ;

4.1.26.aplica procedurile stipulate de codul de procedura;

4.1.27.aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale;

4.1.28.Atributii conform OMS nr. 1101/30.09.2016:

-protejarea propriilor pacienti de alti pacienti infectati sau de personalul care poate fi infectat,cu respectarea ghidului de izolare elaborat de compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale;

-aplicarea procedurilor si protocoalelor implementate de compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale;

-obtinerea specimenelor microbiologice necesare atunci cand o infectie este prezenta sau suspecta,in conformitate cu protocolul de diagnostic si cu definitiile de caz si inainte de initierea tratamentului antibiotic;

-raspunde de depistarea si raportarea la timp a infectiilor asociate asistentei medicale;

	FISA POSTULUI	PORU-06/F13
		Rev.:0
		Pag.:4/6

- consilierea pacientilor, vizitatorilor si personalului in legatura cu procedurile de prevenire a transmiterii infectiilor;
 - instituirea tratamentului adecvat pentru infectiile pe care le au ei insisi si implementarea masurilor instituite de compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale pentru a preveni transmiterea acestor infectii altor persoane, in special pacientilor;
 - solicitarea consultului de boli infectioase in situatiile in care considera necesar si/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementata in unitatea sanitara;
 - respecta procedura de declarare a infectiilor asociate asistentei medicale elaborata de compartimentul de prevenire a infectiilor asociate ingrijirilor medicale, in conformitate cu legislatia in vigoare;
 - dupa caz, raspunde de derularea activitatii de screening al pacientilor in sectii de terapie intensiva si alte sectii cu risc pentru depistarea colonizarilor/infectiilor cu germeni multiplerezistenti, in conformitate cu prevederile programului national de supraveghere si control al infectiilor asociate asistentei medicale si monitorizare a utilizarii antibioticelor si a antibioticorezistentei;
 - comunica infectia/portajul de germeni importanti epidemiologie la transferul pacientilor sai in alta sectie/unitate medicala.
- 4.1.29. Atributii conform OMS nr.1224/09.10.2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unitatilor de transfuzie sanguina din spitale :
- stabileste indicatia de terapie prin transfuzie sanguina, cu expunerea motivelor, tipul si cantitatea necesara de sange total sau de componente sanguine ce urmeaza a fi transfuzate, precum si gradul de urgenta al administrarii lor, consemnand toate aceste informatii sub semnatura si pe propria raspundere in foaia de observatie a pacientului;
 - comunica pacientului, apartinatorului sau tutorelui legal beneficiile si riscurile pe care le implica terapia transfuzionala si ii solicita consimtamantul in vederea administrarii transfuziei, dovedit prin semnatura acestuia in foaia de observatie;
 - semneaza si parafeaza formularul-tip "cerere de sange";
 - supravegheaza efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului si desfasurarea procedurii de administrare a transfuziei;
 - urmareste evolutia posttransfuzionala a pacientilor in urmatoarele 48 de ore;
 - administrarea repetata de sange si componente sanguine la pacientii care necesita terapie transfuzionala in sedinte repetate pe parcursul mai multor zile in cursul aceleiasi spitalizari se va face numai dupa verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;
 - in toata activitatea sa legata de transfuzia sanguina, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unitatii de transfuzie sanguina sau al centrului de transfuzie sanguina teritorial;
 - promoveaza importanta donarii de sange voluntare si neremunerate in randul pacientilor si apartinatorilor;

	FISA POSTULUI	PORU-06/F13
		Rev.:0
		Pag.:5/6

- in timpul programului de garda, toate aceste atributii revin medicului de garda din sectia de spital respectiva;
- inscrie in biletul de externare al pacientului informatii relevante privind administrarea terapiei transfuzionale;
- ultimul control pretransfuzional se efectueaza obligatoriu, la patul bolnavului, si cuprinde urmatoarele :
 - a)verificarea identitatii pacientului;
 - b)verificarea aspectului macroscopic si a integritatii unitatii de transfuzat;
 - c)verificarea compatibilitatii dintre unitatea de sange selectata si pacient:
- determinarea grupului sanguin ABO si Rh(D) la pacient;
- determinarea grupului sanguin ABO si Rh(D) la unitatea de transfuzat;
- verificarea documentatiei;
- inregistrarea in foaia de observatie.

4.1.30. are obligatia de a informa pacientul cu privire la investigatiile efectuate si tratamentul ce il va urma;

4.1.31. pastreaza confidentialitatea fata de terti;

4.1.32. respectarea confidentialitatii si anonimatul pacientului.

4.2. Atributii generale :

4.2.1. raspunde disciplinar, contraventional si penal pentru nerespectarea normelor legale in vigoare;

4.3. Atributii privind securitatea si sanatatea in munca, SU, colectare deseuri :

4.3.1. respecta normele de securitate si sanatate in munca prevazute de Lg nr.319/2006 Republicata, normele de aplicare a acesteia HG 1425/2006 si deciziile interne ale SJUP;

4.3.2. respecta prevederile Lg nr. 481/2004 privind situatiile de urgenta;

4.3.3. respecta prevederile Lg nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;

4.3.4. asigura respectarea normelor de protectie a muncii, precum si a normelor etice si deontologice;

4.3.5. participa la instruirile periodice pentru respectarea normelor de protectie a muncii;

5.LIMITE DE COMPETENTA :

5.1. intocmeste si semneaza documentele privind investigatiile efectuate;

5.2. intocmeste si semneaza condica de medicamente pentru bolnavii pe care ii ingrijeste; supravegheaza tratamentele medicale efectuate de cadrele medii si auxiliar sanitar, iar la nevoie le efectueaza personal.

6.SALARIZARE :

6.1. salarizarea este in conformitate cu legislatia in vigoare;

6.2. salariul de baza este remuneratia primita in raport cu munca depusa, cu cantitatea si calitatea acesteia, cu importanta sociala a muncii.

	FISA POSTULUI	PORU-06/F13
		Rev.:0
		Pag.:6/6

Indeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului conform competenței profesionale.

Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

MEDIC SEF SECTIE GASTROENTEROLOGIE,
DR.

Luat la cunostinta si primit un exemplar salariat
Numele si prenumele :
Semnatura :
Data :