



FISA POSTULUI

PORU-06/F35

Rev.:0

Pag.:1/3

**APROBAT,
Manager**

FISA POSTULUI

OCUPATIA : REGISTRATOR MEDICAL DEBUTANT

COD COR : 334401

TITULAR POST :

FUNCTIA/POSTUL/SPECIALITATEA : REGISTRATOR MEDICAL DEBUTANT

LOC MUNCA : **UPU SMURD**

GRAD PROFESIONAL :REGISTRATOR MEDICAL DEBUTANT

NIVELUL POSTULUI : DE EXECUTIE

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnatura	Funcția/Nume	Semnatura	Funcția/Nume	Semnatura

Exemplar nr :1



FISA POSTULUI

PORU-06/F35

Rev.:0

Pag.:2/3

1.CERINTELE POSTULUI :

- 1.1. studii : studii medii de specialitate / studii medii
- 1.2. vechime : fara vechime
- 1.3. alte cerinte specifice :

2.RELATII :

- 2.1. ierarhice : *subordonat medicului sef UPU SMURD si asistentului sef*
- 2.2. de colaborare : *cu personalul din cadrul UPU SMURD, cu sectiile si compartimentele administrative din cadrul unitatii*

3.PROGRAM DE LUCRU :

3.1. activitate curenta in cadrul UPU SMURD conform programului de lucru stabilit in conformitate cu prevederile legale in vigoare :8 ore/zi sau ture de 12/24 ore in functie de situatie

4.ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI :

4.1. Atributii specifice :

- 4.1.1.isi exercita profesia in mod responsabil si conform pregatirii profesionale ;
- 4.1.2.completeaza baza de date cu pacientii la zi, in timp real cu sosirea pacientilor ;
- 4.1.3.ofera informatii tuturor celor care solicita, directionandu-i la persoanele responsabile din incinta UPU SMURD ;
- 4.1.4.se asigura ca toate echipamentele avute in dotare sunt functionale ;
- 4.1.5.anunta conducerea unitatii in cazul in care echipamentele sunt defecte sau daca apar disfunctionalitati in exploatarea acestora ;
- 4.1.6.raspunde de indeplinirea prompta si corecta a sarcinilor de munca;
- 4.1.7.este singura persoana responsabila si autorizata cu realizarea copiilor fiselor pacientilor in conformitate cu prevederile legale in vigoare ;
- 4.1.8.pastreaza confidentialitatea datelor introduse in baza de date a UPU, cu privire la pacienti ;
- 4.1.9.raspunde de respectarea deciziilor , a prevederilor din fisa postului, precum si a regulamentului de functionare ;
- 4.1.10.participa la instruirile periodice ale intregului personal ;
- 4.1.11.respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, iar in cazul parasirii serviciului prin desfacearea contractului de munca, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila juridic;
- 4.1.12.respecta regulamentul intern si regulamentul de functionare a UPU SMURD ;
- 4.1.13.participa la toate sedintele de lucru ale personalului angajat la UPU SMURD ;
- 4.1.14.respecta confidentialitatea datelor si anonimatul pacientului ;



4.1.15. in situatii deosebite este obligat sa raspunda la toate chemarile in interes de serviciu, in afara orelor de program;

4.1.16. aduce la cunostinta responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioada anume, cu minimum 24 de ore inainte (exceptie fac situatiile deosebite, cum ar fi deces in familie, imbolnaviri etc.);

4.1.17. are obligatia de a introduce toate datele pacientului in programul STS.

4.2. Atributii generale :

4.2.1. raspunde disciplinar, contraventional si penal pentru nerespectarea normelor legale in vigoare ;

4.3. Atributii privind securitatea si sanatatea in munca, SU, colectare deseuri :

4.3.1. respecta normele de securitate si sanatate in munca prevazute de Legea nr.319/2006 Republicata , normele de aplicare a acesteia H.G. 1425/2006 si deciziile interne ale SJUP.

4.3.2. respecta prevederile Legea nr. 481/2004 privind situatiile de urgenta ;

4.3.3. respecta prevederile Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;

4.3.4. participa la instruirile periodice pentru respectarea normelor de protectie a muncii ;

4.3.5. respecta prevederile Ord. MS nr.1226/2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale; aplica procedurile stipulate de codul de procedura.

4.3.6. respecta prevederile Ord.MS nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea,dezinfectia si sterilizarea in unitati sanitare;

4.3.7. respecta prevederile Ord.MS Ord. M.S. nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere ,prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.

5.LIMITE DE COMPETENTA :

5.1.nu ofera informatii cuprinse in fisa medicala a pacientilor decat in prezenta unui cadru medical specializat si autorizat.

6.SALARIZARE :

6.1.salarizarea este in conformitate cu legislatia in vigoare ;

6.2.salariul de baza este remuneratia primita in raport cu munca depusa, cu cantitatea si calitatea acesteia, cu importanta sociala a muncii.

Indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului si/sau a UPU SMURD conform competentei profesionale.

Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar, contraventional sau penal, dupa caz.

Fisa postului este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putand fi reinnoita in cazul aparitiei unor noi reglementari legale sau ori de cate ori este necesar.

MEDIC SEF UPU SMURD,

Luat la cunostinta si primit un exemplar salariat

Numele si prenumele :

Semnatura :

Data :