

**FISA POSTULUI**

PORU-06/F41

Rev.:0

Pag.:1/3

**APROBAT,  
Manager****FISA POSTULUI**

OCUPATIA : INGRIJITOARE

COD COR : 532104

TITULAR POST :

FUNCTIA/POSTUL/SPECIALITATEA : INGRIJITOARE

LOC MUNCA : SECTIA

GRAD PROFESIONAL : INGRIJITOARE

NIVELUL POSTULUI : *DE EXECUTIE*

| Data | Elaborat     |           | Verificat    |           | Aprobat      |           |
|------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|
|      | Functia/Nume | Semnatura | Functia/Nume | Semnatura | Functia/Nume | Semnatura |
|      |              |           |              |           |              |           |

Exemplar nr :1



## FISA POSTULUI

PORU-06/F41

Rev.:0

Pag.:2/3

### 1.CERINTELE POSTULUI :

1.1. studii : generale sau medii

1.2. vechime :

1.3.alte cerinte specifice :

### 2. RELATII :

2.1. ierarhice : subordonata medicului sef de sectie ,asistentei sefe si medicilor din sectie

2.2. de colaborare : cu infirmierele si ingrijitoarele din sectie si din alte sectii si servicii

### 3.PROGRAM DE LUCRU :

3.1.activitate curenta in cadrul sectiei conform programului de lucru stabilit in conformitate cu prevederile legale in vigoare : 8 ore/zi sau ture de 12/24 ore in functie de situatie

### 4.ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI :

#### 4.1. Atributii specifice :

4.1.1.efectueaza curatenia si dezinfectia in conditii corespunzatoare,pe sectie si in spatiile comune repartizate,folosind solutii cu concentratie adecvata,pastreaza recipientele utilizate in locurile si conditiile stabilite ;

4.1.2.primeste si raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie ce le are in grija ;

4.1.3.efectueaza aerisirea periodica a incaperilor ;

4.1.4.curata si dezinfecteaza baile si WC-urile cu materialele si ustensilele folosite numai in aceste locuri ;

4.1.5.transporta reziduurile la tancul de gunoi in conditii corespunzatoare ;raspunde de depunerea lor corecta in recipiente ;curata si dezinfecteaza vesela in care se pastreaza sau transporta reziduurile ;

4.1.6.va respecta Regulamentul de Ordine Interioara;

4.1.7.va anunta orice eveniment deosebit ivit, medicului sef/asistentei sefe;

4.1.8. poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul de Ordine Interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;

4.1.9.va respecta graficul de lucru ;

4.1.10.respecta reglementarile OMS nr. 1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere,prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare ;Ordinului nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea,dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare si OMS nr.1226/2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale ;

4.1.11.aplica procedurile stipulate de codul de procedura (conform Ordinului nr.1226/2012 privind deseurile medicale periculoase) ;

4.1.12.asigura transportul deseurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura ;



## FISA POSTULUI

PORU-06/F41

Rev.:0

Pag.:3/3

- 4.1.13.asigura transportul materialelor sanitare si instrumentarul de unica folosinta utilizate la spatiile amenajate de depozitare, in vederea neutralizarii ;
- 4.1.14.trierea deseurilor medicale rezultate din activitatea sa la locul de productie ;
- 4.1.15.respectarea confidentialitatii si anonimatul pacientului.

### 4.2. Atributii generale :

- 4.2.1. raspunde disciplinar, contravențional si penal pentru nerespectarea normelor legale in vigoare ;

### 4.3. Atributii privind securitatea si sanatatea in munca, SU, colectare deseuri :

- 4.3.1. respecta normele de securitate si sanatate in munca prevazute de Lg nr.319/2006 Republicata, normele de aplicare a acesteia HG 1425/2006 si deciziile interne ale SJUP;
- 4.3.2. respecta prevederile Lg nr. 481/2004 privind situatiile de urgenta ;
- 4.3.3. respecta prevederile Lg nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- 4.3.4.asigura respectarea normelor de protectie a muncii, precum si a normelor etice si deontologice ;
- 4.3.5.participa la instruirile periodice pentru respectarea normelor de protectie a muncii ;

### 5.LIMITE DE COMPETENTA :

- 5.1.nu este abilitata sa dea relatii despre starea sanatatii bolnavului.

### 6.SALARIZARE :

- 6.1.salarizarea este in conformitate cu legislatia in vigoare ;
- 6.2.salariul de baza este remuneratia primita in raport cu munca depusa, cu cantitatea si calitatea acesteia, cu importanta sociala a muncii.

*Indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului conform competentei profesionale.*

*Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar, contravențional sau penal, dupa caz.*

*Fisa postului este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putand fi reinnoita in cazul aparitiei unor noi reglementari legale sau ori de cate ori este necesar.*

MEDIC SEF SECTIE ,

Luat la cunostinta si primit un exemplar salariat

Numele si prenumele :

Semnatura :

Data :