



FISA POSTULUI

PORU-06/F39

Rev.:0

Pag.:1/4

**APROBAT,
Manager**

FISA POSTULUI

OCUPATIA : INFIRMIER/INFIRMIERA

COD COR : 532103

TITULAR POST :

FUNCTIA/POSTUL/SPECIALITATEA : INFIRMIER/INFIRMIERA

LOC MUNCA :

GRAD PROFESIONAL : INFIRMIER/INFIRMIERA

NIVELUL POSTULUI : *DE EXECUTIE*

| Data | Elaborat | | Verificat | | Aprobat | |
|------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|
| | Funcția/Nume | Semnatura | Funcția/Nume | Semnatura | Funcția/Nume | Semnatura |
| | | | | | | |

Exemplar nr :1

| | | |
|---|---------------|-------------|
|  | FISA POSTULUI | PORU-06/F39 |
| | | Rev.:0 |
| | | Pag.:2/4 |

1.CERINTELE POSTULUI :

- 1.1. studii : -generale sau medii
-curs de infirmiera aprobat de M.S.
- 1.2. vechime : 6 luni in activitate
- 1.3.alte cerinte specifice :

2. RELATII :

- 2.1. ierarhice : subordonata medicului sef de sectie , asistententei sefe si medicilor din sectie
- 2.2. de colaborare : cu infirmierele,ingrijitoarele din sectie si din alte sectii si servicii

3.PROGRAM DE LUCRU :

- 3.1. activitate curenta in cadrul sectiei conform programului de lucru stabilit in conformitate cu prevederile legale in vigoare : 8 ore/zi sau ture de 12/24 ore in functie de situatie

4.ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI :

4.1. Atributii specifice :

- 4.1.1.isi desfasoara activitatea in unitati sanitare si numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical ;
- 4.1.2.pregateste patul si schimba lenjeria bolnavilor;
- 4.1.3.efectueaza sau ajuta la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat,cu respectarea regurilor de igiena, ori de cate ori este nevoie ;
- 4.1.4.ajuta bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca,urinar,tavite renale,etc.);
- 4.1.5.asigura curatenia,dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate,in locurile si conditiile stabilite (in sectie) ;
- 4.1.6.asigura toaleta bolnavului imobilizat ori de cate ori este nevoie ;
- 4.1.7.ajuta la pregatirea bolnavilor in vederea examinarii ;
- 4.1.8.transporta lenjeria murdara (de pat si a bolnavilor) , in containere speciale,cu respectarea circuitelor conform reglementarilor Regulamentului de Ordine Interioara ;
- 4.1.9.executa la indicatia asistentului medical,dezinfectia zilnica a mobilierului din salon ;
- 4.1.10.pregateste la indicatia asistentului medical,salonul pentru dezinfectie,ori de cate ori este necesar ;
- 4.1.11.efectueaza curatenia si dezinfectia carucioarelor pentru bolnavi,a targilor si a celorlalte obiecte care ajuta bolnavul la deplasare ;



FISA POSTULUI

PORU-06/F39

Rev.:0

Pag.:3/4

- 4.1.12.pregateste si ajuta bolnavul pentru efectuarea plimbarii si ii ajuta pe cei care necesita ajutor pentru a se deplasa ;
- 4.1.13.asigura transportul materialelor sanitare si instrumentarul de unica folosinta utilizate la spatiile amenajate de depozitare,in vederea neutralizarii ;
- 4.1.14.ajuta asistentul medical si brancardierul la pozitionarea bolnavului imobilizat ;
- 4.1.15.goleste periodic sau la indicatia asistentului medical pungile care colecteaza urina sau alte produse biologice,escremente,dupa care s-a facut bilantul de catre asistentul medical si au fost inregistrate in documentatia pacientului ;
- 4.1.16.dupa decesul unui bolnav,sub supravegherea asistentului medical,pregateste cadavrul si ajuta la transportul acestuia,la locul stabilit de catre conducerea institutiei ;
- 4.1.17.va respecta Regulamentul de Ordine Interioara;
- 4.1.18.va respecta comportamentul etic fata de bolnavi si fata de personalul medico-sanitar ;
- 4.1.19.va anunta orice eveniment deosebit ivit, medicului sef/asistentei sefe;
- 4.1.20. poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul de Ordine Interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
- 4.1.21.va respecta graficul de lucru ;
- 4.1.22.respecta reglementarile OMS nr. 1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere,prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare ;Ordinului nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea,dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare si OMS nr.1226/2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale ;
- 4.1.23.aplica procedurile stipulate de codul de procedura (conform Ordinului nr.1226/2012 privind deseurile medicale periculoase) ;
- 4.1.24.aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale ;
- 4.1.25.asigura transportul deseurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura ;
- 4.1.26.trierea deseurilor medicale rezultate din activitatea sa la locul de productie ;
- 4.1.27.respectarea confidentialitatii si anonimatul pacientului.

4.2. Atributii generale :

- 4.2.1. raspunde disciplinar, contraventional si penal pentru nerespectarea normelor legale in vigoare .

4.3. Atributii privind securitatea si sanatatea in munca, SU, colectare deseuri :

- 4.3.1. respecta normele de securitate si sanatate in munca prevazute de Lg nr.319/2006 Republicata, normele de aplicare a acesteia HG 1425/2006 si deciziile interne ale SJUP;
- 4.3.2. respecta prevederile Lg nr. 481/2004 privind situatiile de urgenta ;
- 4.3.3. respecta prevederile Lg nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- 4.3.4.asigura respectarea normelor de protectie a muncii, precum si a normelor etice si deontologice ;
- 4.3.5.participa la instruirile periodice pentru respectarea normelor de protectie a muncii .

5.LIMITE DE COMPETENTA :

- 5.1.nu este abilitata sa dea relatii despre starea sanatatii bolnavului.



FISA POSTULUI

PORU-06/F39

Rev.:0

Pag.:4/4

6.SALARIZARE :

6.1.salarizarea este in conformitate cu legislatia in vigoare ;

6.2.salariul de baza este remuneratia primita in raport cu munca depusa, cu cantitatea si calitatea acesteia, cu importanta sociala a muncii.

Indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului conform competentei profesionale.

Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar, contraventional sau penal, dupa caz.

Fisa postului este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putand fi reinnoita in cazul aparitiei unor noi reglementari legale sau ori de cate ori este necesar.

MEDIC SEF SECTIE ,

Luat la cunostinta si primit un exemplar salariat

Numele si prenumele :

Semnatura :

Data :