

**FISA POSTULUI**

PORU-06/F67

Rev.:0

Pag.:1/4

**APROBAT,
Manager****FIȘA POSTULUI**

OCUPAȚIA : MUNCITOR

COD COR : 818207

TITULAR POST :

FUNCTIA/POSTUL/SPECIALITATEA : *FOCHIST*

LOC MUNCĂ : CENTRALA TERMICĂ

GRAD PROFESIONAL : FOCHIST

NIVELUL POSTULUI : *DE EXECUȚIE*

| Data | Elaborat | | Verificat | | Aprobat | |
|------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|
| | Functia/Nume | Semnatura | Functia/Nume | Semnatura | Functia/Nume | Semnatura |
| | | | | | | |

Exemplar nr :1



FISA POSTULUI

PORU-06/F67

Rev.:0

Pag.:2/4

1.CERINȚELE POSTULUI :

1.1. studii : *școală profesională, școală generală plus cursuri calificare curs fochist, autorizație ISCIR*

1.2. vechime :

1.3.alte cerințe specifice :

2. RELAȚII :

2.1. ierarhice : subordonat Șef formație de muncitori

2.2. de colaborare : cu personalul din secții și compartimente, cu colegii

3.PROGRAM DE LUCRU :

3.1. activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 8 ore/zi sau ture de 12/24 ore în funcție de situație

4.ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :

4.1. Atribuții specifice :

4.1.1.verifică zilnic înainte de pornirea utilajului parametrii de bază ai mașinii;

4.1.2. verifică zilnic înainte de pornirea utilajului indicele contorului de gaze;

4.1.3.operații de preîncălzire a utilajului, coordonate cu verificarea funcționării corecte a sistemelor de ardere a gazelor;;

4.1.4.operații de purjare a vasului de acumulare, a cazanului, a distribuitorului de abur;

4.1.5.verifică funcționarea stației de dedurizare a apei, asigură alimentarea cu tablete de sare;

4.1.6.verifică corectitudinea parametrilor aburului pe toată durata zilei;

4.1.7.verifică zilnic gradul de etanșare a garniturilor din traseul de conducte din centrala termică, anunță șeful ierarhic eventualele defecțiuni și participă la înlăturarea defectelor;

4.1.8.colaborează cu operatorii de la expandoare și blocform pentru diminuarea consumului de gaze;

4.1.9.operații de service la mașină atunci când apare un defect;

4.1.10.asigură apa caldă pentru spital, conform graficului;

4.1.11.îngrijește și răspunde de buna funcționare a instalațiilor de încălzire;

4.1.12.execută reparațiile și lucrările de întreținere necesare instalațiilor și inventarului din dotare;

4.1.13.răspunde de ordinea, curățenia și igienizarea centralelelor termice și în jurul acestora;

4.1.14.verifică în permanență starea de funcționare a centralei și a elementelor componente la parametrii corespunzători;



FISA POSTULUI

PORU-06/F67

Rev.:0

Pag.:3/4

- 4.1.15.nu are voie să lase instalația cu foc continuu și tablourilor în funcțiune fără supraveghere ;
- 4.1.16.aduce la cunoștință conducerii orice disfuncții întâlnite care pot aduce prejudicii sănătății beneficiarilor din instituție sau orice alte evenimente petrecute în timpul executării serviciului ;
- 4.1.17. primește și soluționează alte sarcini trasate de conducerea instituției, pe linie ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are ;
- 4.1.18.la predarea de tură se va consemna într-un proces verbal de predare primire starea tehnică a utilajelor și a inventarului centralei termice ;
- 4.1.19.își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale si cerințelor postului ;
- 4.1.20.cultivă relații colegiale de colaborare cu tot colectivul spitalului ;
- 4.1.21.folosește în mod rațional materialele de curățenie fără să aducă prejudicii unității si răspunde de bunurile aflate în gestiunea sa ;
- 4.1.22.participă la instruirile periodice, privind normele de protecția muncii ;
- 4.1.23.respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale ;
- 4.1.24.răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor de care a luat cunoștință în timpul executării contractului ;
- 4.1.25.poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal ;
- 4.1.26.asigură păstrarea în bune condiții a inventarului pe care îl are în primire ;
- 4.1.27.respectă prevederile regulamentului intern, a regulamentului de organizare si funcționare și a procedurilor de lucru privitoare la postul său ;
- 4.1.28.se preocupă de actualizarea cunostințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului ;
- 4.1.29.utilizează resursele existente exclusiv în interesul unității ;
- 4.1.30.execută orice alte sarcini de serviciu specifice departamentului trasate de către șefii ierarhici superiori în limita pregătirii profesionale ;
- 4.1.31.să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive ;
- 4.1.32.să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție ;
- 4.1.33. să aduca la cunoștința conducătorului locului de muncă și /sau angajatorului, accidentele suferite de propria persoană ;
- 4.1.34.să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate ;



FISA POSTULUI

PORU-06/F67

Rev.:0

Pag.:4/4

4.1.35.să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau conducătorul unității, după caz ;

4.1.36.să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz ;

4.1.37.să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor ;

4.1.38.să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

4.1.39.să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu ;

4.1.40.respectă Regulamentul Intern.

4.2 Atribuții generale :

4.2.1. răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare ;

4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșeuri :

4.3.1.respectă normele de securitate și sănătate în muncă prevăzute de Legea nr.319/2006 și normele de aplicare a acesteia;

4.3.2. respectă prevederile Legii nr. 481/2004 privind situațiile de urgență ;

4.3.3. respectă prevederile Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

4.3.4.asigură respectarea normelor de protecție a muncii, precum și a normelor etice și deontologice ;

4.3.5.participă la instruirile periodice pentru respectarea normelor de protecție a muncii ;

5.LIMITE DE COMPETENȚĂ :

6.SALARIZARE :

6.1.salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare ;

6.2.salariul de bază este remunerația primită în raport cu munca depusă, cu cantitatea și calitatea acesteia, cu importanța socială a muncii.

Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului conform competenței profesionale.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Șef Serviciu

Luat la cunostinta si primit un exemplar salariat

Numele si prenumele :

Semnatura :