

	FISA POSTULUI	PORU-06/F64
		Rev.:0
		Pag.:1/5

**APROBAT,
Manager**

FISA POSTULUI

OCUPATIA : SOFER

COD COR : 832201

TITULAR POST :

FUNCTIA/POSTUL/SPECIALITATEA : SOFER

LOC MUNCA : SERVICIUL TEHNIC/TRANSPORT/SM/PSI

GRAD PROFESIONAL : SOFER II

NIVELUL POSTULUI : *DE EXECUTIE*

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Functia/Nume	Semnatura	Functia/Nume	Semnatura	Functia/Nume	Semnatura

Exemplar nr :1



FISA POSTULUI

PORU-03/F64

Rev.:0

Pag.:2/5

1.CERINTELE POSTULUI :

1.1.studii : *liceu*

permis de conducator auto pentru categoria necesara postului

1.2. vechime : *conducator auto*

1.3.alte cerinte specifice :

2. RELATII :

2.1. ierarhice : subordonat sef Serv.Tehnic,Transport,Securitatea Muncii,PSI

2.2. de colaborare : cu sectiile si compartimentele economico administrative ale spitalului

3.PROGRAM DE LUCRU :

3.1. activitate curenta in cadrul serviciului conform programului de lucru stabilit in conformitate cu prevederile legale in vigoare :8 ore/zi .

4.ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI :

4.1. Atributii specifice :

4.1.1. are un comportament demn,civic si normal in relatiile cu colegii,alte persoane cu care are relatii de serviciu,precum si cu colegii din alte unitati sanitare ;

4.1.2. este obligat sa pastreze fidelitatea fata de angajator in executarea atributiilor de serviciu ;

4.1.3. la intrarea in tura este obligat sa verifice starea tehnica a autovehiculului, in special sistemele de rulare directie si frana,nivel ulei cat si completarea jurnalului de bord ;

4.1.4. ajuta la rezolvarea solicitarii cu pragmatism, profesionalitate si fara sa pretinda vreun folos material de la persoanele cu care intra in contact in relatiile de serviciu;

4.1.5. inainte de iesirea in cursa executa operatiunile prevazute la controlul si ingrijirea zilnica a autovehiculului,semneaza foaia de parcurs in rubrica in care este destinata pentru confirmarea starii tehnice a autovehiculului;

4.1.6. toate daunele produse autovehiculului in timpul exploatarei ca urmare a neglijentei sau nerespectarii legislatiei rutiere,vor fi suportate pecuniar de catre sofer ;

4.1.7. este obligat sa asigure autovehiculul cu materiale specifice transportului stabilit de Regulamentul auto,stingator in stare de functionare,lot de scule(roata de rezerva,cruc,etc.), pe care le verifica inainte de plecarea pe traseu ;

4.1.8. este obligat sa anexeze la foaia de parcurs bonul fiscal de alimentare din ziua respectiva si sa completeze pe foaie la rubrica »alimentare » nr. bonului si cantitatea de carburant alimentata ;



FISA POSTULUI

PORU-06/F64

Rev.:0

Pag.:3/5

- 4.1.9.este obligat in timpul serviciului sa poarte echipamentul de lucru ecuson,iar legitamata sa fie vizata la zi ;
- 4.1.10.este obligat sa completeze foaia de parcurs cu toate datele solicitate de imprimat acestea sa fie corecte,reale,parcurea distanțelor sa fie cele mai scurte,etc ;
- 4.1.11.este obligat sa tina autovehiculul in permanenta,in perfecta stare tehnica,de curatenie si de igiena corespunzatoare ;dupa transportul unor produse care au murdarit va curata si dezinfecta autovehiculul;
- 4.1.12.executa si raspunde de curatenia exterioara si interioara si de igienizarea autovehiculului inainte de plecarea in cursa ;
- 4.1.13.nu va pleca in cursa sub nici un motiv cu autovehicul ce prezinta defectiuni tehnice si indeosebi defectiunile la ansamblele ce afecteaza siguranta circulatiei rutiere ;
- 4.1.14.este gestionarul cantitatii de carburant din rezervor,avand obligatia sa alimenteze de la statiile de alimentare cu combustibil,consemnand pe foaia de parcurs cantitatea alimentata,la foaia de parcurs se ataseaza si bonul fiscal primit ;
- 4.1.15.este recomandat sa se prezinte cu 15 minute inaintea inceperii programului,in vederea verificarii autovehiculului,in situatia in care nu se poate prezenta din diferite motive(concediu medical....)va anunta seful ierarhic,nu se admit concedii de odihna si fara plata retroactive ;
- 4.1.16. nu are voie sa transporte persoane straine in afara celor care au avizul conducerii ;
- 4.1.17.nu are voie sa foloseasca autovehiculul spitalului in scop personal ;
- 4.1.18.este obligat sa respecte planul de autoaparare P.S.I. si planul de baza si consemnul acestuia in incinta unitatii ;
- 4.1.19.se interzice fumatul atat in autovehicul cat si in unitatea saniatara ;se interzic jocurile de noroc precum si consumul de bauturi alcoolice si droguri in unitate sau in teren si venirea la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice ;
- 4.1.20.este obligat sa respecte preprogramul de lucru conform graficului intocmit,orice schimbare a programului se face numai pe baza de cerere aprobata de seful ierarhic si conducere;
- 4.1.21.raspunde de integritatea autovehiculului pe ca il are in primire,raspunde de intretinerea autovehiculului,ceea ce presupune efectuarea la timp a reviziilor,a schimburilor de ulei,filtre,exploatarea autovehiculului in conformitate cu instructiunile prevazute in cartea tehnica;
- 4.1.22. in caz de accident de circulatie sau alte incidente,sesizeaza si informeaza seful ierarhic se deplaseaza la Politie in vederea intocmirii actului constatator conform legislatiei rutiere in vigoare ;
- 4.1.23.este obligat sa respecte R.O.I.cu consecinte disciplinare in caz de incalcare a acestuia ;
- 4.1.24.este obligat sa participe la cursuri de perfectionare,la testele si evaluarile organizate de unitate ;



FISA POSTULUI

PORU-06/F64

Rev.:0

Pag.:4/5

- 4.1.25.este interzisa substituirea sau instrainarea bunurilor autovehiculului (anvelope,acumulatori,piese,etc.) ;
- 4.1.26.este obligatoriu purtarea centurilor de siguranta si ancorarea obligatoriea persoanelor insotitoare cu centuri de siguranta,nu transporta straini ;
- 4.1.27.in timpul efectuarii serviciului va avea asupra sa :permisul de conducere valabil,cartea de identitate,certificatul de inmatriculare al autosanitarei,talonul de inspectii tehnice,asigurarea RCA si documentele de transport ;
- 4.1.28.anunta imediat seful ierarhic superior pierderea sau deteriorarea,suspendarea permisului de conducere sau a certificatului de inmatriculare.
- 4.1.29.orice alte sarcini date de seful serviciului sau conducerea spitalului.

4.2 Atributii generale :

- 4.2.1. raspunde disciplinar, contraventional si penal pentru nerespectarea normelor legale in vigoare ;

4.3 Atributii privind securitatea si sanatatea in munca, SU, colectare deseuri :

- 4.3.1.respecta normele de securitate si sanatate in munca prevazute de Lg nr.319/2006 Republicata,normele de aplicare a acesteia HG nr.1425/2006 si deciziile interne ale SJUP;
- 4.3.2. respecta prevederile Lg nr. 481/2004 privind situatiile de urgenta ;
- 4.3.3. respecta prevederile Lg nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- 4.3.4.asigura respectarea normelor de protectie a muncii, precum si a normelor etice si deontologice ;
- 4.3.5.participa la instruirile periodice pentru respectarea normelor de protectie a muncii ;
- 4.3.6.sa cunoasca si sa respecte normele de securitate si sanatate in muncasi masurile de aplicare a acestora ;
- 4.3.7.sa desfasoare activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana,cat si celelalte persoane participante la procesul de munca ;

5.LIMITE DE COMPETENTA :

6.SALARIZARE :

- 6.1.salarizarea este in conformitate cu legislatia in vigoare ;
- 6.2.salariul de baza este remuneratia primita in raport cu munca depusa, cu cantitatea si calitatea acesteia, cu importanta sociala a muncii.

Indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului conform competentei profesionale.

	FISA POSTULUI	PORU-06/F64
		Rev.:0
		Pag.:5/5

Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar, contraventional sau penal, dupa caz.

Fisa postului este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putand fi reinnoita in cazul aparitiei unor noi reglementari legale sau ori de cate ori este necesar.

SEF SERVICIU TEHNIC/TRANSPORT/SM/PSI