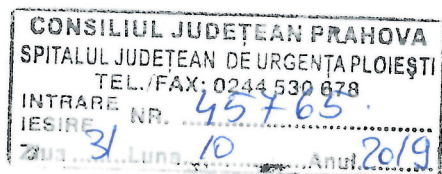


SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ PLOIESTI

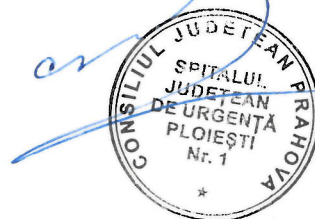
Str. Gageni, nr.100, Ploiesti, cod postal 100097, jud. Prahova

Tel/Fax : 0244537711 / 0244.530678, Email: secretariat@sjup.ro



APROBAT MANAGER

Ec Marius Niculescu



CODUL DE ETICA AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN PLOIESTI

CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare, obiective si principii generale

Art. 1 - Domeniul de aplicare

(1) Codul de conduita a personalului din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Ploiesti reglementeaza normele de conduita profesionala a personalului contractual si formuleaza principiile care trebuie respectate in relatia cu cetatenii, partenerii, colegii, etc., in vederea cresterii increderii si prestigiului spitalului.

(2) Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul cod de conduita sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul spitalului, incadrat in baza Legii nr. 53/2003, republicata, privind Codul muncii.

Art. 2 - Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduita urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din institutie, prin:

- a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului institutiei publice si al personalului contractual;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea personalului contractual in exercitarea functiei;
- c) crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre persoanele care se adreseaza institutiei noastre si personalului contractual din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Ploiesti, pe de o parte, si intre aceste persoane si Autoritatea locala, pe de alta parte.

Art. 3 - Principii generale

Principiile care guverneaza conduita profesionala a personalului contractual sunt urmatoarele:

- a) **prioritatea interesului public** - principiu conform caruia personalul contractual are indatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal, in exercitarea atributiilor functiei. Sanatatea pacientului este scopul suprem al actului medical. Obligatia personalului medical este de a apara sanatatea fizica si mintala a pacientului, de a promova un mod de viata sanatos, de a preveni imbolnavirile si de a usura suferintele, respectand dreptul la viata si demnitate al pacientului, fara discriminari de varsta, sex, rasa, etnie, religie, nationalitate, conditie sociala, ideo logie, politica sau orice alt motiv.
- b) **asigurarea egalitatii de tratament al cetatenilor in fata autoritatilor si institutiilor publice** - principiu conform caruia personalul contractual are indatorirea de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;
- c) **profesionalismul** - principiu conform caruia personalul contractual are obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;
- d) **impartialitatea si nediscriminarea**- principiu conform caruia angajatii contractuali sunt obligati sa o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiei functiei;

e) **integritatea morala**- principiu conform caruia personalul contractual ii este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

f) **libertatea gandirii si a exprimarii**- principiu conform caruia personalul contractual poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;

g) **cinstea si corectitudinea**- principiu conform caruia, in exercitarea functiei si in indeplinirea atributiilor de serviciu, personalul contractual trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru indeplinirea atributiilor de serviciu;

Art. 4 - Termeni

In interesul prezentului cod, expresiile si termenii de mai jos au urmatoarele semnificatii:

a) **etica** - reprezinta acele principii si valori de care tinem cont in luarea deciziilor. Ele ne ajuta sa decidem daca actiunile si comportamentele noastre sunt bune sau gresite. Regulile eticii ne ajuta sa actionem conform unor standarde inalte si cu integritate;

b) **valori etice** - reprezinta valorile care fac parte din cultura flecarei entitati publice si constituie un Cod nescris, pe baza caruia sunt evaluate comportamentele;

c) **personal contractual ori angajat contractual**- persoana incadrata intr-o functie in cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Ploiesti, in conditiile Legii nr. 53/2003, republicata;

d) **functie** - ansamblul atributiilor si responsabilitatilor stabilite, in temeiul legii, in fisa postului;

e) **interes public** - acel interes care implica garantarea si respectarea de catre spital, a drepturilor si intereselor legitime ale cetatenilor, recunoscute de Constitutie, legislatia interna si tratatele internationale la care Romania este parte, precum si indeplinirea atributiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficientei, eficacitatii si economicitatii cheltuirii resurselor;

f) **interes personal** - orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, de catre persoana lui contractual prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care are acces, ca urmare a exercitarii atributiilor functiei;

g) **conflict de interese** - acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independent si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei detinute;

h) **informatie de interes public** - orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatea unitatii sanitare, indiferent de suportul ei;

i) **informatie cu privire la date personale** - orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila.

CAPITOLUL II

Norme generale de conduita profesionala a personalului contractual din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Ploiesti

Art. 5 - Asigurarea unui serviciu public de calitate

Toate activitatile din cadrul SJUP trebuie sa fie prestate intr-un mod profesional in conformitate cu prezentul Cod, cu procedurile interne ale spitalului sicu prevederile legale in vigoare.

a) Personalul contractual are obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizarii competentei institutiei, in limitele atributiilor stabilite prin fisa postului.

b) In exercitarea functiei personalul contractual are obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si a mentine increderea publicului in integritatea, impartialitatea si eficacitatea autoritatilor si institutiilor publice.

c) Activitatea medicala po ate fi desfasurata doar daca personalul incadrat in unitate are o pregatire si practica suficienta in domeniu.

d) Daca personalul medical considera ca nu are suficiente cunostinte sau experienta pentru a asigura o asistenta corespunzatoare, el va solicita un consult cu alti specialisti, sau va indrepta bolnavul la acestia.

e) Personalul medical poate folosi numai titlul la care are dreptul, conform pregatirii sale profesionale.

f) Din momentul in care a raspuns unei solicitari, personalul medical este automat angajat moral sa asigure bolnavului ingrijiri calificate, inclusiv prin indreptarea pacientului la o unitate medicala sau la un specialist cu competente superioare.

g) Increderea pacientului constituie reflectarea pozitiei morale privind relatia sa cu medicul si este sustinuta de calitatile morale inalte, de abilitatile profesionale ale personalului medical, manifestandu-se prin convingerea personala de a respecta recomandarile si prescriptiile medicale. Increderea pacientului prezinta un indiciu al calitatii serviciului medical si este influentata direct de autoritatea profesionala.

h) Personalul contractual trebuie sa depuna toate diligentele si sa se asigure ca orice interventie cu caracter medical pe care o executa sau decizie profesionala pe care o ia, respecta normele si obligatiile profesionale si regulile de conduita specifice cazului respectiv.

i) Profesia medicala este incompatibila cu duritatea , apatia, ignoranta, indiferenta, aroganta, nerabdarea, care afecteaza si discrediteaza atat autoritatea unui membru in parte, cat si a colectivului profesional, al medicinei in ansamblu.

j) Fiecare membru al echipei medicale are obligatia morala de a sustine autoritatea profesionala prin respectarea unor categorii etice comune generale, precum cinstea, demnitatea, disciplina, bunavointa, politetea, respectul dezinteresat fata de oameni.

k) Personalul contractual se va comporta cu cinste si demnitate profesionala pentru a nu prejudicia in vreun fel profesia sau institutia unde isi desfasoara activitatea.

l) Comunicarea cu pacientul se face intr-o maniera adecvata, folosind un limbaj politicos si adaptat capacitatii de intelegere a acestuia.

m) Profesia medicala este incompatibila cu duritatea, ignoranta, aroganta, nerabdarea, care afecteaza si discrediteaza atat imaginea unui membru cat si a intregului colectiv profesional.

n) Avand in vedere specificul SJUP, personalul contractual are datoria de a gestiona corespunzator, cu calm si rabdare, eventualele contradictii cu pacientii, evitand folosirea unui limbaj vulgar si lipsit de respect.

Art. 6 - Respectarea Constitutiei si a legilor

a) Angajatii contractuali au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

b) Personalul contractual trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor detinute.

c) Personalul medical are obligatia morala sa aduca la cunostinta organelor competente orice situatie care ar putea prezenta pericol pentru sanatatea publica.

Art. 7 - Loialitatea fata de Spitalul Judetean de Urgenta Ploiesti

1. Personalul contractual are obligatia de a apara cu loialitate prestigiul institutiei sanitare in care isi desfasoara activitatea, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

2. Angajatilor contractuali le este interzis:

a) Sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea institutiei, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) Sa faca aprecieri in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care institutia are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati in acest sens;

c) Sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege;

d) Sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile institutiei ori ale unor salariati, precum si ale persoanelor fizice sau juridice.

e) Sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului ori institutiei publice in care isi desfasoara activitatea.

3. Prevederile alin. (2) pct.1-4 se aplica si dupa incetarea raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

4. Prevederile prezentului cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a personalului contractual da a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.

Art. 8 - Libertatea opiniilor

1. In indeplinirea atributiilor de serviciu angajatii contractuali au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor institutiei publice in care isi desfasoara activitatea.

2. In activitatea lor angajatii contractuali au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale.

3. In exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

4. In situatia in care exista o divergenta de opinii, o disensiune intre doi sau mai multi salariati al spitalului, pentru a nu degenera situatia, persoanele respective trebuie sa dea dovada de maturitate, sa discute deschis, sa analizeze problema, sa-i determine cauzele si sa gaseasca impreuna o modalitate de solutionare a acesteia.

Art. 9 - Activitatea publica

1. Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre persoanele desemnate in acest sens de conducatorul institutiei, in conditiile legii.

2. Angajatii contractuali desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de conducatorul institutiei.

3. In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, angajatii contractuali pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al institutiei in cadrul careia isi desfasoara activitatea.

Art. 10 - Activitatea politica in exercitarea functiei detinute

Personalului contractual ii este interzis:

- a) Sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) Sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;
- c) Sa colaboreze, atat in cadrul relatiilor de serviciu, cat si in afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;
- d) Sa afiseze in cadrul institutiei insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora;

Art. 11 - Folosirea imaginii proprii in considerarea functiei pe care o detine

Personalul contractual are obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau, sau a imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

Art. 12 - Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei

1) In relatiile cu personalul contractual din cadrul institutiei precum si cu persoanele fizice sau juridice, angajatii contractuali sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate;

2) Personalul contractual are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul institutiei, precum si ale persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei, prin:

- a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea aspectelor vietii private;
- c) formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase;
- d) abuzuri;
- e) amenintari;

f) intimidare;

g) hartuire verbala sau fizica;

3) Personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor. Personalul contractual are obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatii publice, prin:

a) Promovarea unor solutii coerente, conform principiului tratamentului nediferentiat, raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;

b) Eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspect privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala , sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.

c) Personalul medical isi va trata colegii asa cum isi doreste el insusi sa fie tratat. Blamarea si defaimarea colegilor in prezenta bolnavilor, a personalului sanitar, precum si orice expresie sau act capabil sa compromita increderea in medicul curant si autoritatea acestuia constituie o incalcare a regulilor etice.

d) In relatia cu superiorii ierarhici, colegii de serviciu si subordonatii, personalul contractual trebuie sa manifeste disponibilitate in efectuarea atributiilor de serviciu, respect si corectitudine. Sunt interzise folosirea injuriilor, limbajului vulgar, amenintarilor, atitudinilor ofensatoare si discriminatorii.

e) In cazul in care pacientul este consultat de un grup de specialisti, acestia se vor retrage pentru a discuta cazul. Dupa ce specialistii vor ajunge la un consens, medicul curant va comunica bolnavului rezultatul consultului.

f) In cadrul consultului medical comun se va pastra atmosfera de stima si respect reciproc si se va exclude orice manifestare de superioritate fata de medicul curant. Cazul respectiv si observatiile critice nu se vor discuta in prezenta bolnavului sau a altor persoane straine, chiar daca este vorba de personal medical ce se afla in subordine.

g) Medicul care a fost invitat pentru consult nu va examina ulterior pacientul din proprie initiativa si fara aprobarea medicului curant, cu exceptia cazurilor de urgent.

h) Daca in urma consultului de catre un grup de specialisti, avizul acestora difera fundamental de cel al medicului curant, pacientul trebuie informat despre acest fapt. Medicul curant este liber sa se retraga in cazul cand parerea medicilor care au participat la consult prevaleaza in opinia pacientului sau a rudelor acestuia.

i) Daca propunerea pentru consult medical vine din partea pacientului sau a rudelor acestuia, medicul curant este obligat sa organizeze consultul.

Art. 13 - Conduita in cadrul relatiilor internationale

1) Personalul contractual care reprezinta institutia in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international, are obligatia sa programeze o imagine favorabila tarii si institutiei publice pe care o reprezinta.

2) In relatiile cu reprezentantii altor state, angajatii contractuali au obligatia de a nu exprima opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.

3) In deplasarile in afara tarii, personalul contractual este obligat sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si sa respecte legile si obiceiurile tarii gazda.

Art. 14 - Informarea pacientului

- 1) Personalul medical trebuie sa ofere pacientului, la cererea acestuia, informatii deplina si inteligibile despre starea sanatatii sale, etapele tratamentului, riscurile si rezultatele scontate.
- 2) In cazul in care sunt intocmite documente medicale, persoana la care se refera documentul emis, trebuie informata cu privire la continutul acestuia.
- 3) Maniera de prezentare a informatiei necesita o tenta de optimism, trebuie sa inspire speranta si incredere, fara a omite importanta factorului psihic.
- 4) Personalul medical trebuie sa respecte dreptul de decizie al pacientului, fara a-i impune convingerile personale si fara a exercita presiuni psihice asupra acestuia.
- 5) Cu cat actul medical preconizat este mai complex si mai riscant, cu atat informarea pacientului cu privire la riscurile si alternativele posibile trebuie sa fie mai ampla.
- 6) Diagnosticul grav va fi adus la cunostinta pacientului cu prudenta si tact, tinandu-se cont de starea psihica a acestuia.
- 7) Diagnosticul va fi comunicat familiei doar cu consimtamantul pacientului (anexa 5/leg.46). In cazul in care medicul, dupa o consultare comuna cu colegii sai sau cu alti specialisti (la necesitate) considera ca dezvaluirea diagnosticului nefavorabil va afecta starea psihoafectiva a pacientului, cu inducerea unor pericole pentru starea sanatatii lui, se va omite comunicarea deplina a acestuia. Diagnosticul real nu se va divulga nici in cazul cand pacientul declara din start ca nu doreste sa afle adevarul. In asemenea caz, pot fi informati unii membri ai familiei pacientului in conform indicatiilor acestuia.

Art. 15 - Confidentialitatea si secretul profesional

- 1) Confidentialitatea este dreptul pacientului de a nu divulga informatia referitoare la starea sanatatii sale fizice si psihice, aspectele intime ale vietii personale.
- 2) Secretul profesional este obligatia personalului medical de a nu divulga unor terte persoane informatia cunoscuta in cadrul activitatii sale profesionale fara acordul pacientului, cu exceptia situatiilor cand aceasta este solicitata de catre organele judiciare sau prezinta pericol pentru societate, pentru persoane aparte sau pentru insusi pacientul.
- 3) Divulgarea informatiei private in cazurile de exceptie mentionate trebuie sa se faca cu precautie, fara a aduce prejudicii morale pacientului, cu maxim respect pentru demnitatea acestuia.

Art. 16 - Consimtamantul / acordul informat al pacientului

- 1) Consimtamantul este exprimat in conditiile legii.
- 2) Consimtamantul pacientului poate fi acceptat in forma verbala, cu prezenta obligatorie a martorilor (rudele pacientului si personalul medical) sau in forma scrisa, unde vor fi indicate explicit denumirea si conditiile actului medical preconizat, riscurile posibile, fiind confirmat obligatoriu prin semnatura pacientului si a personalului medical.
- 3) Consimtamantul va fi considerat implicit in cazurile cand pacientul se prezinta de sine statator pentru a beneficia de anumite servicii medicale (analize de laborator, control profilactic) sau cand este solicitata o consultare medicala la domiciliu.
- 4) Consimtamantul va fi acceptat doar dupa informarea deplina a pacientului cu privire la diagnostic, alternativele terapeutice, riscurile si avantajele acestora.

5) Consimtamantul este valid doar daca pacientul este lucid si are discernamant, fiind capabil sa reprodusa corect informatia privind starea sanatatii sale. Personalul medical trebuie sa se asigure ca decizia pacientului nu este luata intr- un moment de afect sau de suprasolicitare psihica a acestuia, precum si in deplinatatea facultatilor mintale. In cazurile mentionate, in folosul pacientului, personalul medical poate apela la ajutorul rudelor sau persoanelor apropiate, care pot influenta decizia persoanei bolnave sau au putere de decizie prin lege. In lipsa acestora, personalul medical va decide in conformitate cu datoria profesionala, obiectivul primordial fiind viata si sanatatea pacientului.

6) In situatia pacientilor minori sau a persoanelor fizice incapabile sau cu capacitate de exercitiu restransa sau limitata, consimtamantul va fi exprimat de tutore sau alti reprezentanti legali.

7) In cazul cand personalul medical va stabili ca decizia reprezentantului legal nu este in interesul pacientului, se va apela la constituirea unei comisii de arbitraj de specialitate pentru a evalua cazul si a lua decizia, considerand drept un imperativ primar binele pacientului.

8) In cazul cand motivul incertitudinilor depaseste competenta profesionala si are aspect social, juridic sau alt aspect non-medical, se recomanda consultarea comitetelor de etica existente, care se vor pronunta in acest sens prin emiterea recomandarilor respective.

Art. 17 - Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor

Angajatii contractuali nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta impartialitatea in exercitarea functiilor detinute ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

Art. 18 - Participarea la procesul de luare a deciziilor

1) In procesul de luare a deciziilor angajatii contractuali au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamental si impartial.

2) Angajatii contractuali au obligatia de a nu promite luarea unei decizii de care institutia publica, de catre alti angajati, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

Art. 19 - Obiectivitate in evaluare

1) In exercitarea atributiilor specific functiilor de conducere, angajatii contractuali au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

2) Personalul contractual de conducere are obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propune ori aproba avansuri, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.

3) Personalul contractual de conducere are obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea in functiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art.3.

Art. 20 - Folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute

- 1) Personalul contractual are obligatia de a nu folosi atributiile functiei detinute in alte scopuri decat cele prevazute de lege.
- 2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, personalul contractual nu poate urmari obtinerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- 3) Angajatii contractuali au obligatia de a nu interveni sau influenta vreo ancheta de orice natura, din cadrul institutiei sau din afara acesteia, in considerarea functiei pe care o detin.
- 4) Angajatii contractuali au obligatia de a nu impune altor angajati contractuali sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 21- Utilizarea resurselor publice

- 1) Personalul contractual este obligat sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a institutiei publice, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.
- 2) Personalul contractual are obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand institutiei numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute.
- 3) Personalul contractual trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care ii revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.
- 4) Personalul contractual care desfasoara activitati publicistice in interes personal sau activitati didactice ii este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica institutiei publice pentru realizarea acestora.

Art. 22 - Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau inchirieri

- 1) Orice angajat contractual poate achizitiona un bun aflat in proprietatea privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale, supus vanzarii in conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:
 - a) Cand a luat cunostinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute;
 - b) Cand a participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii bunului respectiv;
 - c) Cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces.
- 2) Dispozitiile alin.(1) se aplica in mod corespunzator si in cazul concesiunii sau inchirierii unui bun aflat in proprietatea publica ori privata a statului sau a unitatilor administrative-teritoriale.
- 3) Angajatilor contractuali le este interzis furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrative- teritoriale, supuse operatiunilor de vanzare, corespunzatoare sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.
- 4) Prevederile alin.1-3 se aplica in mod corespunzator si in cazul realizarii tranzactiilor prin interpus sau in situatia conflictului de interese

CAPITOLUL III

Coordonarea, monitorizarea si controlul aplicarii normelor de conduita profesionala pentru personalul contractual

Art. 23 - Sesizarea

1) Conducerea Spitalului Judetean de Urgenta Ploiesti, Directia de Sanatate Publica Prahova, Ministerul Sanatatii, Consiliul Judetean Prahova, pot fi sesizate de orice persoane cu privire la:

- a) Incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita de catre angajatii contractuali;
- b) Constrangerea sau amenintarea exercitata asupra angajatului contractual pentru a-l determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator.

2) Sesizarea prevazuta la alin.(1) nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii.

3) Angajatii contractuali nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in nici un fel pentru sesizarea cu buna-credinta a organelor disciplinare competente, in conditiile legii.

4) Conducerea Spitalului Judetean de Urgenta Ploiesti, Directia de Sanatate Publica Prahova, Ministerul Sanatatii, Consiliul Judetean Prahova, in functie de situatie , vor verifica actele si faptele pentru care au fost sesizate, cu respectarea confidentialitatii privind identitatea persoanei care a facut sesizarea.

Art. 24 - Solutionarea sesizarii

1) Rezultatele activitatii de centralizare a sesizarilor sau petitiilor se consemneaza intr-un raport de baza caruia Conducerea Spitalului Judetean de Urgenta Ploiesti, Directia de Sanatate Publica Prahova, Ministerul Sanatatii, Consiliul Judetean Prahova, in functie de situatie, vor formula recomandari cu privire la modul de corectare a deficientelor constatate.

2) Recomandarile Conducerii Spitalului Judetean de Urgenta Ploiesti, Directia de Sanatate Publica Prahova, Ministerul Sanatatii, Consiliul Judetean Prahova, in functie de situatie, vor fi comunicate:

- a) Angajatului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea;
- b) Angajatului contractual care face obiectul sesizarii.

CAPITOLUL IV

Dispozitii finale

Art. 25 - Raspunderea

Prezentul cod este aprobat de Comitetul Director al Spitalului Judetean de Urgenta Ploiesti si de Consiliul de Etica si nu exclude si nici nu substituie documentele care stabilesc atributiile si responsabilitatea, drepturile si obligatiile personalului contractual al Spitalului Judetean de Urgenta Ploiesti

- 1) Incalcarea dispozitiilor prezentului cod de conduita atrage raspunderea disciplinara a personalului contractual, in conditiile legii.
- 2) Organele cu atributii disciplinare au competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare in conditiile Legii 53/2003, republicata.
- 3) In cazul in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organelor de urmarire penala competente, in conditiile legii.
- 4) Personalul contractual raspunde patrimonial, potrivit legii, in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 26 - Asigurarea publicitatii

Pentru informarea angajatilor se va asigura afisarea codului de conduita la sediul spitalului, intr-un loc vizibil precum si pe site-ul spitalului.

Art. 27 - Intra in vigoare

Prezentul cod intra in vigoare de la data aprobarii lui de catre Comitetul Director al Spitalului Judetean de Urgenta Ploiesti.

Art. 28 - Enumerarea normelor de conduita si de integritate a personalului contractual nu este limitativa ci se completeaza de drept cu cele cuprinse in prevederile legale in vigoare.

Art. 29 - La nivelul Spitalului Judetean de Urgenta Ploiesti, responsabil de etica, in vederea asigurarii conditiilor necesare cunoasterii de catre angajati a reglementarilor care guverneaza comportamentul acestora, prevenirea si raportarea fraudelor si neregulilor, este Consiliul de Etica.

Art. 30 - Incalcarea normelor de conduita din prezentul Cod va fi sanctionata disciplinar, cu respectarea prevederilor Codului Muncii si al Codului de etica. Actele ilegale si imorale nu sunt tolerate.

Art. 31 - Prezentul cod nu confera pretentii ilegale angajatilor, acesta este analizat periodic in vederea imbunatatirii continue a principiilor si valorilor fixate prin acest Cod.

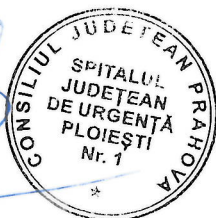
Referinte principale

- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si entitatile publice;
- Legea nr. 571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcarile ale legii;
- Codul de deontologie medicala din 30.03.2012 al Colegiului Medicilor din Romania;
- Hotararea Guvernului nr. 2/2009 privind adoptarea Codului de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania;

COMITETUL DIRECTOR al Spitalului Judetean de Urgenta Ploiesti

Manager

Ec. Niculescu Marius



Director medical

Dr. Stanciu Livia Roxana

Director financiar contabil

Ec. Bajan Mihaela

Presedinte Consiliu etica

Dr. Stanciu Silviu

Dr. SILVIU STANCIU
MEDIC PRIMAR
ORTOPEDIE-TRAUMATOLOGIE
COD: 425608

Reprezentant sindicat

Vizat consilier juridic

Cons.jur Eftimie Viorel



Intocmit,

Dr. Stanciu Silviu

Dr. Biolog Vlad Claudia

As sef Popescu Gabriela

Dr. SILVIU STANCIU
MEDIC PRIMAR
ORTOPEDIE-TRAUMATOLOGIE
COD: 425608