

NR.28958/16.09.2016/138

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a concursului /examenului pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție ,șef de laborator,șef serviciu

CAPITOLUL I- DISPOZIȚII GENERALE

Art.1

Solicitările unităților sanitare publice de organizare a concursurilor sau examenelor pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție,șef de laborator si șef de serviciu se avizează de către autoritatea in a carei subordine se află unitatea sanitară.

Art.2

La concursurile sau examenele pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție șef de laborator(cu excepția laboratorului de analize medicale) si de șef de serviciu se pot prezenta medici cu o vechime de cel puțin 5 ani in specialitatea respectivă ,specialitate pe care o practică în mod curent si în care sunt confirmați prin ordin al ministrului sănătății publice (vechimea in specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca medic specialist).

Art.3

Medicii care nu au exercitat profesiunea o perioadă mai mare de 5 ani consecutivi pierd dreptul de practică medicală si pot participa la concursul sau la examenul de ocupare a funcției de șef de secție ,șef de laborator sau șef de serviciu numai după redobândirea dreptului de exercitare a profesiei,obținut in condițiile legii.

Art.4

Pentru ocuparea funcției de șef de secție,șef de laborator sau șef de serviciu concursul sau examenul se organizează la nivelul unitatii respective de către managerul unității sanitare publice.

Art.5

Rezultatul concursului se consemnează într-un proces verbal si se aduce la cunoștința candidaților prin afișare la sediul comisiei de concurs sau examen,in termen de 24 de ore de la terminarea concursului.

Art.6

Dupa afişarea rezultatelor candidații pot depune contestații în scris la sediul Comisiei de examinare, în termen de 24 de ore, iar răspunsul se va afișa de către aceasta în termen de 24 de ore de la depunerea contestației.

Art.7

Candidații declarați admiși la concursul sau examenul de ocupare a funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu sunt numiți în funcție prin decizie emisă de managerul spitalului, în baza validării rezultatelor concursului sau examenului de către autoritatea în a cărei subordine se află unitatea sanitară publică.

CAPITOLUL II-ORGANIZAREA CONCURSURILOR

Art.8

Concursul sau examenul pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator, șef de serviciu se publică în săptămânalul „Viața Medicală”, cu minimum 30 de zile înainte de data organizării acestuia, de către unitățile sanitare publice.

Art.9

Concursul sau examenul pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu se organizează în termen de maximum 90 de zile de la publicarea anunțului.

Art.10

1) Probele concursului sau examenului pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu se susțin în ordinea prevăzută la art.19 din prezentul regulament, fiecare probă fiind eliminatorie dacă nu se obține punctajul minim de promovare.

2) Candidații care nu au obținut punctajul minim de promovare vor fi declarați respinși și nu vor continua concursul.

3) În urma susținerii tuturor probelor vor fi declarați promovați candidații care au realizat un punctaj minim de 200 de puncte.

4) La concursul de șef de secție cu profil chirurgical proba clinică este proba operatorie pe bolnav. Responsabilitatea actului chirurgical pentru secțiile clinice revine membrului cadru didactic cu funcție de predare din disciplina de profil, iar în cazul secțiilor neclinice, medicului primar desemnat de colegiul medicilor teritorial.

Art.11

Publicația de concurs va cuprinde:

- a) unitatea sanitară publică și funcția care urmează să fie scoasă la concurs;
- b) condițiile de înscriere: nu se admite îngrădirea participării la concurs în funcție de domiciliu, vîrstă, sex, religie sau locul de muncă al candidaților;

- c) la concursul pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu se prezintă candidații care au obținut atestatul în managementul serviciilor de sănătate și cei care depun declarație pe propria răspundere ca vor obține acest atestat în maximum un an de la numirea în funcție;
- d) condițiile pe care le ofera unitatea sanitară publică;
- e) conținutul dosarului de înscriere și locul de înscriere, conform prezentelor norme;
- f) tematica de concurs, termenul de înscriere (care nu trebuie să fie mai apropiat sau să depășească 15 zile de la data publicării);
- g) cuantumul taxei de concurs.

Art.12

Dosarul candidatului va cuprinde următoarele acte:

- a) cererea în care se menționează funcția pentru care doresc să concureze;
- b) copia xerox a diplomei de studii;
- c) adeverința din care să reiasă confirmarea în gradul profesional;
- d) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa la normele prevăzute în O.M.S.1406/2006
- e) declarația pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte care îl fac incompatibil cu funcția pentru ocuparea careia dorește să candideze;
- f) declarația pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate;
- g) certificatul privind starea de sănătate;
- h) dovada/adeverința din care să rezulte că în ultimii 2 ani nu a fost sancționat de conducerea unităților în care și-a desfășurat activitatea sau de Colegiul Medicilor din România;
- i) copia xerox a autorizației de liberă practică sau certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România;
- j) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste confirmarea în specialitate și vechimea în specialitate;
- k) un proiect de management privind evoluția viitoare a secției;
- l) chitanța de plată a taxei de concurs.

Art.13

Înscrierea la concurs sau examen pentru funcțiile publicate se face la unitatea sanitară publică, Spitalul Județean de Urgență Ploiești, care a publicat funcția vacantă pentru concurs. Spitalul Județean de Urgență unde s-au depus dosarele de înscriere la concurs sau examen are obligația de a verifica originalele actelor

depuse în copie și de a semna pentru conformitate exemplarele xerocopiate depuse la dosar.

Art.14

Rezultatele analizării dosarelor se afișează la sediul spitalului în termen de 2 zile lucratoare de la data încheierii înscrierii. Pentru dosarele respinse se stabilește un termen de 5 zile lucratoare pentru completarea lor

Art.15

Contestațiile privind respingerea dosarelor de concurs se depun la autoritatea în a cărei subordine se află spitalul, respectiv Consiliul Județean Prahova, în termen de 24 de ore de la data afișării.

Art.16

Răpunsul la contestație se comunica în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia.

Art.17

Lista cuprinzând candidații înscriși la concurs, precum și dosarele depuse de aceștia se prezintă președintelui comisiei de examinare de către șeful serviciului RUNOS.

Art.18

Proba scrisă a concursului sau examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu se susține după întrebări cu subiecte din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare și legislația secundară aferentă.

CAPITOLUL III- DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art.19

Pentru ocuparea funcțiilor vacante de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu examenul sau concursul va consta în următoarele probe: interviu-susținerea proiectului de management, proba scrisă, proba practică.

INTERVIUL

–susținerea proiectului de management permite evaluarea capacității manageriale a candidatului și are următoarele caracteristici:

-este obligatoriu;

-se susține la nivelul unității care a publicat funcția la concurs;

-este eliminatoriu;

-în cadrul probei se pot acorda maximum 100 de puncte, fiind necesare minimum 50 de puncte pentru promovare, în caz contrar candidatul fiind eliminat din concurs chiar în lipsa unui contracandidat.

1. Proiectul /lucrarea de specialitate trebuie sa fie realizat/realizată individual de catre candidat,să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 si trebuie sa fie depus /depusă la înscriere.

2. Proiectele sunt analizate de comisia de concurs înainte de data stabilită pentru susținerea acestei probe.

3. Fiecare proiect este notat conform grilei de punctare stabilite de catre comisia de concurs .Nota finală ,cu două zecimale ,este media notelor acordate de fiecare evaluator.

4. Grila de punctare a proiectului de management este elaborată de comisia de concurs ,se publică pe site-ul spitalului public care organizează concursul de ocupare a funcției de șef de sectie,șef de laborator sau șef de serviciu si se afișeaza la sediul acestuia ,dupa încheierea perioadei de înscriere a candidaților.

5. Susținerea proiectului de management se face in plenul comisiei de concurs ,pe durata a maximum 20 minute.Această durată poate fi suplimentată de președintele comisiei de concurs in cazul in care se pun întrebări suplimentare.

6. Nota acordată inițial poate fi marită sau micșorată in funcție de modul de susținere a lucrării și de răspunsurile date comisiei de concurs.

7. În urma susținerii proiectului de management ,membrii comisiei de concurs stabilesc nota definitivă pentru această probă de evaluare si o comunică candidatului.

PROBA SCRISĂ

1. Proba scrisă constă în 30 de întrebări tip grilă din tematica anunțată prin publicația de concurs ,vor fi elaborate 10 întrebări cu o variantă de raspuns notate cu 2 puncte fiecare si 20 de întrebări cu doua variante de raspuns fiecare notate cu 4 puncte fiecare ,si are urmatoarele caracteristici:

-este obligatorie ;

-este secretă;

-este eliminatorie;

-in cadrul probei se pot acorda maximum 100 de puncte ,fiecare subiect fiind notat intre 0-10 puncte ,conform baremului întocmit de comisia de examinare înainte de începerea corectării ,fiind necesare minimum 70 de puncte pentru promovare ,in caz contrar candidatul fiind eliminat din concurs chiar in lipsa unui contracandidat;

2. Proba scrisă se susține pe perioada a doua ore.

3. La întrebările cu 2 variante de răspuns corect ,fiecare variantă corectă va fi notată cu cite 2 puncte ,deci in total întrebarea va fi notată cu 4 puncte.Dacă

intrebarea are doua variante corecte de raspuns si candidatul bifează 2 variante din care doar un răspuns este corect,punctajul intrebării va fi de 2 puncte.

4. Comisiile de concurs elaborează întrebările pentru testul-grilă de verificare a cunostintelor in ziua probei.

Întrebările se elaborează astfel încît:

- a)conținutul sa fie clar exprimat;
- b)formularea să fie în strictă concordanță cu bibliografia stabilită pentru concurs;
- c)să acopere o arie cît mai extinsă a bibliografiei pentru concurs;
- d)să poată fi rezolvată în timpul stabilit.

5. Pentru rezolvarea testului –grilă candidații folosesc numai pasta de culoare albastră.Orice altă culoare decît cea albastră este interzisă ,fiind considerată semn distinctiv.

6. Lucrările vor fi redactate numai pe seturile de hîrtie asigurate de Spitalul Judetean de Urgentă Ploiesti,purtînd stampila unitatii pe fiecare filă,in coltul din stînga sus.Pe prima pagina a colilor de hîrtie cu testele grilă,înmîinate candidatilor de comisia de concurs ,in coltul din dreapta sus,candidații își vor scrie numele si prenumele ,initiala tatălui.

7. Prima filă ,dupa înscrierea numelui si a prenumelui în coltul din dreapta sus,va fi lipită astfel incit datele înscrise să nu poată fi identificate si se va aplica ștampila Spitalului Judetean de Urgentă Ploiești.

9. Din momentul deschiderii plicului cu teste,candidații nu pot părăsi sala de susținere a testului ,decît după predarea lucrării,sau pentru situații de urgență ,insoțiți fiind de unul dintre membrii comisiei de concurs.

10. Notarea testului-grilă se face cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii comisiei de concurs și aprobat de președintele acesteia.

11. Testele-grilă se corectează sigilate.Dupa notarea lor de catre fiecare membru al comisiei de concurs,testele se desigilează.

12.După corectarea si desigilarea testelor-grilă ,se intocmește tabelul nominal cuprinzînd candidații si notele obținute de fiecare dintre aceștia la testul- grilă.

13.Rezultatul testului –grilă se afișează la sediul Spitalului Judetean de Urgentă .

PROBA CLINICĂ sau proba practică pentru medici se susține in fața comisiei de examinare pe baza metodologiei stabilite pentru obținerea titlului de medic specialist,in cadrul probei se pot acorda maximum 100 de puncte ,conform

baremului stabilit de comisia de concurs înainte de inceperea probei,punctajul minim de promovare fiind de 50 de puncte.

La punctajele obtinute la cele trei probe se va adauga un punctaj rezultat din analiza si evaluarea activitații profesionale și științifice,pe baza documentelor depuse de candidați la dosar,conform prevederilor anexei la norme.

După desfășurarea tuturor probelor vor fi declarați promovați candidații care au obținut minimum 200 de puncte.

COMISIA DE CONCURS

Art.20

Pentru proba de interviu – susținerea proiectului de management,comisia de examinare va fi formata din Comitetul Director al S.J.U.P.

Art.21

Pentru proba scrisă clinică sau practica- comisiile de examinare pentru medici se compun dintr-un președinte ,care este directorul medical al S.J.U.P. și din membrii.

Din membrii pot face parte :

- a) un cadru didactic de predare a disciplinei de profil(profesor,conferențiar,șef lucrari) ,pentru secțiile unde s-au inscris doi sau mai mulți candidați,sau un medic primar în specialitatea respectivă pentru secțiile unde s-a incrsis un singur candidat ;
- b) medic primar/specialist in cadrul S.J.U.P.;
- c) un medic primar în specialitatea respectivă desemnat de Colegiul Medicilor teritorial sau al Colegiului Medicilor Municipiului București;
- d) reprezentantul autoritații în a cărei subordine se află unitatea sanitară publică;
- e) un medic care va fi secretarul comisiei.

Componența comisiilor de examinare se aprobă de autoritatea în a cărei subordine se află spitalul ,la propunerea acesteia.

Art.22

La numirea in funcția de șef de secție ,șef de laborator,șef de serviciu candidații declarași admiși vor încheia cu spitalul public ,reprezentat de manager,un contract de administrare cu o durata de 3 ani,în cuprinsul caruia sunt prevăzuți indicatori specifici de performanță.Contractul de administrare poate fi prelungit si poate înceta înainte de termen ,în principal,în cazul neîndeplinirii indicatorilor specifici de performanță.

Contractul de administrare încetează în urmatoarele cazuri:

- a) La încetarea termenului pentru care a fost încheiat contractul de administrare;

- b) Nerealizarea indicatorilor specifici de performanță o perioadă de minimum un an din motive imputabile acestuia;
- c) Prestația în funcția de șef de secție ,șef de laborator sau șef de serviciu nu este conformă cu normele metodologice sau deontologice ,ca urmare a sesizării autorității de sănătate publică ,a Colegiului Medicilor din România sau a comisiilor de specialitate ale Ministerului Sănătății Publice ;
- d) Neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de administrare;
- e) Acordul de voință al părților semnatare a contractului de administrare;
- f) Apariția unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese ,prevăzută de lege;
- g) Decesul sau punerea sub interdicție judecatorească;
- h) Împlinirea vârstei de pensionare prevăzute de lege.

**MANAGER,
EC.NICULESCU MARIUS**