

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ PLOIEȘTI
STR. GĂGENI NR.100

TEL. 0244/537711 ; INT.286

FAX 0244/530678

COD FISCAL 2844545

Nr. 35090/24.10.2017

ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Ploiești organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor funcții vacante :

5 posturi asistent medical principal sef – ptr.urmatoarele sectii :

- Oftalmologie
- ATI Nord
- Boli infecțioase adulți
- Laborator radiologie și imagistică medicală
- Centrul de sănătate mintală

Condiții generale :

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si dupa caz de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice :

- diplomă de licență în domeniul medical și minim 3 ani vechime în funcția de asistent medical ;

sau

- diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată în domeniul medical și minim 5 ani vechime în funcția de asistent medical;

sau

- diplomă de școală sanitară postliceală și minim 5 ani vechime în funcția de asistent medical;
- sunt asistenți medicali principali

Concursul se organizează conform calendarului următor :

- **14.11.2017-Ora 14 - data limita de depunere a dosarelor**
- **27.11.2017- Ora 11-proba scrisă**
- **05.12.2017- Ora 10- interviul – prezentarea unui plan de organizare și îmbunătățire a activității secției/laborator.**

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității în care candidatul va menționa postul pentru care candidează – (de la RUNOS)
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz ;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (copie adeverință grad principal) ;
- d) carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie ;
- e) cazierul judiciar ;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului ;
- g) curriculum vitae ;
- h) certificat de membru eliberat de OAMGMAMR, vizat la zi în copie și avizul de participare la concurs eliberat de OAMGMAMR (în original)

- i) recomandare de la ultimul loc de munca ;
- j) la inscriere vor prezenta un Plan de organizare si imbunatatire a activitatii sectiei (dupa cuprinsul atasat).

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii si carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Spitalului Judetean de Urgenta Ploiesti, strada Gageni nr.100-Serviciul RUNOS, telefon 0244/537711 interior285,286.

Taxa concurs 150 lei.

MANAGER,
EC.NICULESCU MARIUS

**APROBAT,
MANAGER**

**BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL DE
OCUPARE A FUNCTIEI DE ASISTENT SEF SECTIE/LABORATOR**

1. Legea nr.95/2006 Republicata – privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare; - TITLUL VII - SPITALE
2. Ord.M.S.nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnici de lucru si interpretare;
3. Ord.M.S.P. nr.914/2006 privind aprobarea Normelor pentru obtinerea autorizatiei de functionare a spitalelor, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Ord.M.S.P.nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
5. Ord.M.S.F.nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale;
6. Legea 46/2003, privind drepturile pacientului, cu modificarile si completarile ulterioare si Norma din 12.012.2016 de aplicare a legii;
7. Ord.M.S.nr.870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea si efectuarea garzilor in unitatile publice din sectorul sanitar, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Fisa postului – asistent sef sectie

**Intocmit,
Director ingrijiri**

PLAN DE ORGANIZARE SI IMBUNĂȚĂȚIRE A ACTIVITĂȚII SECȚIEI/LABORATOR

CUPRINSUL LUCRĂRII

1. Descrierea secției
2. Analiza SOWT a secției/laborator
 - Puncte forte
 - Puncte slabe
 - Oportunitati
 - Amenintari/riscuri
3. Propuneri de imbunatatire a calitatii actului medical la nivelul secției/laborator
 - 3.1. Obiective
 - 3.2. Activitati
 - 3.3. Metode si mijloace de realizare
 - 3.4. Rezultate asteptate

Lucrarea trebuie sa fie realizata individual de catre candidat, sa rezolve problemele solicitate intr-un volum de maxim 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu font de 14 si trebuie sa fie depusa la inscriere.