

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a concursului /examenului pentru ocuparea funcțiilor specifice Comitetului director al Spitalului Județean de Urgență Ploiesti

ART.1

In cadrul Spitalului Județean de Urgență Ploiești funcționează potrivit normelor interne de organizare a spitalului un comitet director format din:

- a) managerul spitalului ;
- b) directorul medical;
- c) directorul financiar-contabil;
- d) directorul de îngrijiri.

ART. 2

(1) Ocuparea posturilor specifice comitetului director se face prin concurs/examen organizat de managerul spitalului pentru fiecare post in parte.

(2) Comisia de concurs/examen este propusă de managerul spitalului și este aprobată de Președintele Consiliului Județean Prahova. În baza aprobării , desemnarea comisiei de concurs-examen se face prin act administrativ al managerului spitalului.

(3) Comisia de concurs/examen are în componență ,ca membri, reprezentanți ai Consiliului Județean Prahova ca autoritate de coordonare, reprezentanți ai Direcției de Sănătate Publică Prahova, si ca observatori ,reprezentanți ai Colegiului Medicilor Prahova ,Ordinul Asistenților Prahova, Sindicatul Sanitas Prahova, Camera Federativă a Medicilor conform actelor normative în vigoare.

(4) Fiecare comisie este condusă de un președinte și are un secretar care răspunde de buna organizare și desfășurare a concursului ,de respectarea de către fiecare candidat a criteriilor generale și specifice de selecție și a altor condiții prevăzute de actele normative în vigoare.

(5) În scopul soluționării eventualelor contestații se constituie o comisie de soluționare a acestora ,prin act administrativ al managerului spitalului ,in aceleași condiții ca la alin.(3)

ART.3

La concurs/examen se pot inscrie candidații care indeplinesc,cumulativ următoarele criterii:

DIRECTOR MEDICAL

* Sunt absolvenți de **învățământ** universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalenta în profil medicină

* Sunt confirmați ca medic specialist sau primar

* Au cel puțin 5 ani vechime ca medic specialist și au competența / atestat în managementul serviciilor de sănătate ori sunt absolvenți ai cursului de management spitalicesc

*Nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor Legii nr.263/2010, privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale.

DIRECTOR DE ÎNGRIJIRI

*Sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată sau scurtă durată, cu diplomă de licență/absolvire sau echivalentă în domeniul medical

* Sunt asistenți medicali principali

* Au cel puțin 5 ani vechime ca asistent medical principal

*Nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale.

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL

*Sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diploma de licență sau echivalentă în profil economic

*Au cel puțin 5 ani vechime în specialitatea studiilor

*Nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale.

*Dețin certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu.

ART.4

1. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

*Cererea de înscriere

*Copie de pe actul de identitate

*Copie legalizată de pe diploma de licență sau a studiilor absolvite,dupa caz

*Copie legalizată a documentelor care atestă efectuarea cursului de management spitalicesc sau managementul serviciilor de sănătate,după caz

*Curriculum vitae

*Adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor ,după caz

*Cazierul judiciar

*Declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal si nu are cunoștință că a început urmărirea penală asupra sa

*Declarația pe propria răspundere privind colaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989

*Adeverința din care să rezulte ca este apt medical, fizic si neuropsihic

*Proiectul/lucrarea de specialitate realizat de candidat(sigilat).

Taxa de concurs este de 500 lei și se achită la caseria unitatii.

Dosarul de înscriere se depune la Serviciul Resurse Umane din str.Găgeni nr.100,cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului/examenului.

2.Comisia de concurs,în termen de doua zile de la finalizarea înscrierilor,studiază dosarele depuse stabilește pentru fiecare rezultatul,prin înscrierea mențiunii “ Admis” sau „Respins”. Rezultatul studierii dosarelor se afișează la sediul Spitalului Județean de urgență Ploiesti.

3.Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării.Contestația se soluționeaza in termen de 24 de ore de la data depunerii ,de catre comisia de soluționare a contestațiilor.

ART.5

1.Posturile specifice comitetului director,conform normelor interne de organizare a spitalului ,se scot la concurs prin publicarea într-un ziar local,pe site-ul unității și prin afișarea acestora la sediul unitații,cu cel puțin 15 zile lucratoare inainte de data susținerii concursului.

2. Odata cu publicarea posturilor se specifică ,pentru fiecare post în parte ,data și locul susținerii concursului,modalitățile de informare privind criteriile de selecție,conținutul dosarului de înscriere,temele pentru proiectul de specialitate și bibliografia pentru concurs.

ART.6

Concursul/examenul se desfășoară în două etape,după cum urmează:

- A. etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în publicația de concurs, etapă eliminatorie;
- B. etapa de susținere a probelor de evaluare, care cuprinde:

- a) proba scrisă, un test grilă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului conform bibliografiei afișate ;
- b) proba de susținere a proiectelor/lucrărilor de specialitate pe o temă din domeniul de activitate a postului .
- c) interviul de selecție

Probele de evaluare se notează cu note de la 0 la 10.

ART.7

1. Testul grilă de verificare a cunoștințelor se desfășoară pe durata a cel mult 2 ore. Pentru proba scrisă comisiile de concurs au stabilit un număr de 20 de întrebări cu 4 variante de răspuns, din care 10 întrebări cu un singur răspuns corect notate cu câte 0,5 puncte fiecare și 10 întrebări cu 2 răspunsuri corecte notate cu 0,5 puncte fiecare.

Facem următoarele precizări:

- la întrebările cu 2 variante de răspuns corect, fiecare variantă corectă va fi notată cu câte 0,25 puncte, deci în total întrebarea va fi notată cu 0,5 puncte;
- dacă întrebarea are două variante corecte de răspuns și candidatul bifează 2 variante din care doar un răspuns este corect, punctajul întrebării va fi de 0,25;
- dacă întrebarea are 2 variante corecte de răspuns și candidatul bifează mai mult de 2 variante, răspunsul va fi considerat nul și întrebarea va primi 0 puncte;
- dacă întrebarea are 1 singur răspuns corect și candidatul bifează mai multe variante, răspunsul va fi considerat nul și întrebarea va primi 0 puncte.

Comisiile de concurs elaborează întrebările pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor în ziua probei.

Întrebările se elaborează astfel încât:

- a) conținutul să fie clar exprimat;
- b) formularea să fie în strictă concordanță cu bibliografia stabilită pentru concurs;
- c) să acopere o arie cât mai extinsă a bibliografiei pentru concurs;
- d) să poată fi rezolvată în timpul stabilit;

2. Pentru rezolvarea testului-grilă candidații folosesc numai pastă de culoare albastră.Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă,fiind considerată semn distinctiv.

3. Lucrările vor fi redactate numai pe seturile de hârtie asigurate de Spitalul Județean de Urgență Ploiești,purtând ștampila unității pe fiecare filă,în colțul din stânga sus.Pe prima pagină a colilor de hârtie cu testele grilă,înmânate candidaților de comisia de concurs,în colțul din dreapta sus,candidații își vor scrie numele si prenumele,initiala tatalui.

4. Prima filă,după înscrierea numelui si a prenumelui în colțul din dreapta sus,va fi lipită astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se va aplica ștampila Spitalului Județean de Urgență Ploiești.

5. Din momentul deschiderii plicului cu teste,candidații nu pot părăsi sala de susținere a testului,decât după predarea lucrării,sau pentru situații de urgență,însoțiți fiind de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către un supraveghetor.

6.Notarea testului-grilă se face cu respectarea baremului de corectare elaborate de membrii comisiei de concurs si aprobat de presedintele acesteia.

7.Testele-grilă se corectează sigilate.După notarea lor de către fiecare membru al comisiei de concurs,testele se desigilează.

8.După corectarea si desigilarea testelor-grilă,se întocmește tabelul nominal cuprinzând candidații și notele obținute de fiecare dintre aceștia la testul-grilă.

9.Rezultatul testului-grilă se afișează la sediul Spitalului Județean de Urgență Ploiești.

10. Candidații care au obținut la testul-grilă de verificare a cunostințelor o notă mai mică de 6,00 sunt declarați respinși și nu pot continua concursul.

ART.8

1.Candidații își aleg o temă pentru proiectul sau lucrarea de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs,prin publicația de concurs și de pe site-ul Spitalului www.sjup.ro ,apoi îl depun odata cu înscrierea la concurs.

2. Tema aleasă de candidați pentru proiectul-lucrarea de specialitate va viza Spitalul Județean de Urgență Ploiesti.Informațiile necesare pentru realizarea proiectului sunt libere la publicare și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

3. La cererea candidaților, Managerul Spitalului Județean de Urgență Ploiesti are obligația să pună la dispoziția acestora,în maximum 3 zile de la

data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată, structura de personal și indicatorii statistici ai activității medicale ale unității sanitare.

4. Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator în arial, cu fonturi de 14 la un rând și trebuie depus la înscriere (sigilat), fiecare pagina a proiectului semnată de către candidat.

5. Grila de punctare a proiectului/lucrării de specialitate este elaborată de comisia de concurs și se afișează la sediul unității.

6. Proiectele sunt evaluate de comisia de concurs înainte de data stabilită pentru susținerea acestei probe.

Fiecare proiect este notat conform grilei de punctare stabilite de către comisia de concurs.

7. Susținerea proiectului de specialitate se face în plenul comisiei de concurs pe durata a maximum 15 minute. Această durată poate fi suplimentată de președintele comisiei de concurs în cazul în care se pun întrebări suplimentare.

8. În urma susținerii orale a proiectului de specialitate, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă și stabilesc nota definitivă pentru această probă de evaluare și o comunică candidaților prin afișare. Nota finală cu doua zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

ART.9

1. Interviu de selecție are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen să constate, analizând și rezultatele obținute la testul grilă de verificare a cunoștințelor și proiectul de specialitate, dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor și cunoștințelor manageriale și ambițiilor profesionale.

2. Interviu de selecție se desfășoară pe durata a maximum 15 minute, în plenul comisiei de concurs/examen.

3. Fiecare membru al Comisiei de concurs, după finalizarea interviului, întocmește „Fisa interviului de selecție”, conform anexei la prezentul regulament.

4. Nota finală, este media notelor acordate de fiecare membru al Comisiei de concurs. Punctajul maxim este de 10 puncte, corespunzător notei 10.

5. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială sau origine socială ale candidaților.

ART.10

1. Pentru a fi declarați admisi, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului /examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00.

2. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La mediile finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

3. Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, **cu excepția interviului de selecție**, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestatia se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de contestații.

4. Comunicarea rezultatelor finale se face prin publicarea pe site-ul Spitalului Județean de Urgență Ploiești și prin afișare la sediul unității.

ART.11

1) Candidații declarați admisi în urma concursului/examenului sunt numiți în funcțiile pentru care au concurat prin act administrativ al managerului spitalului, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

2) Dosarele de înscriere, lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează la Spitalul Județean de Urgență Ploiești.

**MANAGER,
EC.NICULESCU MARIUS**

